

0๒๖ แผนพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ
และ การรายงานผลการดำเนินการ ตาม
แผนพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ



สถานีตำรวจนครบาลทุ่งมหาเมฆ
02-287-3004-7 POLICE THUNGMAHAMEK 4.0 เหตุด่วน-เหตุร้าย *แจ้งโทร **191**

 **สถานีตำรวจนครบาลทุ่งมหาเมฆ**
THUNGMAHAMEK POLICE STATION  



แผนพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ การยกระดับการให้บริการประชาชนของสถานีตำรวจนครบาลทุ่งมหาเมฆ ประจำปีงบประมาณ พุทธศักราช ๒๕๖๖

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

เหตุผลความจำเป็น

เพื่อเป็นการยกระดับงานด้านการให้บริการ และทำให้ประชาชนผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจ ให้สอดคล้องตามนโยบายสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในด้านการพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากร ของหน่วยงานในด้านการให้บริการ และเพื่อให้รองรับกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ซึ่งเป็นการประเมินที่มีจุดมุ่งหมายที่จะก่อให้เกิดการปรับปรุงพัฒนาสถานีตำรวจ ด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ทั้งการบริหารงานภายในหน่วยงาน และการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้มารับบริการ ประชาชน และสังคม รวมไปถึงกระตุ้นให้สถานีตำรวจให้ความสำคัญต่อข้อมูลต่าง ๆ ที่จะต้องมีการเปิดเผยต่อสาธารณชน โดยถือเป็นการประเมินที่ครอบคลุมสถานีตำรวจทั่วประเทศ สถานีตำรวจเป็นหน่วยบริหารราชการที่ให้บริการกับประชาชนอย่างใกล้ชิด โดยผู้กำกับ/หัวหน้าสถานี เป็นผู้บังคับบัญชา ซึ่งมีภารกิจสำคัญในการรักษาความปลอดภัย พระมหากษัตริย์ พระราชินี พระรัชทายาท ผู้สำเร็จราชการแทนพระองค์ พระบรมวงศานุวงศ์ ผู้แทนพระองค์ และพระราชอาคันตุกะ ดูแล ควบคุม และกำกับการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจ ซึ่งปฏิบัติตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา ป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดอาญา รักษาความสงบเรียบร้อย ความปลอดภัยของประชาชนและความมั่นคงของราชอาณาจักร ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นหน้าที่ของตำรวจหรือสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ช่วยเหลือการพัฒนาประเทศ และปฏิบัติการอื่นเพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้การปฏิบัติหน้าที่ของตำรวจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ การพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ โดยเฉพาะการอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนที่มาติดต่อ หรือมารับบริการของสถานีตำรวจ จึงมีความสำคัญ ซึ่งสอดคล้องกับตัวชี้วัดของสำนักงาน ป.ป.ช. ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ได้แก่

๑) คุณภาพการดำเนินงาน (Service Quality)

๒) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (Communication Efficiency) และ

๓) การปรับปรุงระบบการทำงาน (Procedure Improvement) ที่หน่วยงานในการเข้าร่วมการประเมินจะต้องพัฒนา

ในการนี้ สถานีตำรวจนครบาลทุ่งมหาเมฆ พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การบริการประชาชนของสถานีตำรวจ ตามแนวทางการยกระดับการบริการให้กับประชาชนที่มาติดต่อขอรับบริการของสถานีตำรวจ มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และภายใต้กรอบนโยบายของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการเร่งรัดขับเคลื่อนกระบวนการปฏิรูปองค์กรตำรวจ และเสริมสร้างภาพลักษณ์อันดีงามของตำรวจ ในการยกระดับการให้บริการแก่

ประชาชนที่มาติดต่อขอรับบริการ ทั้งในและนอกสถานีตำรวจ ให้ได้รับพึงพอใจ จึงได้จัดทำแผนพัฒนา ประสิทธิภาพการยกระดับการให้บริการประชาชนของสถานีตำรวจ เพื่อให้สอดคล้องตามโครงการ การประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติของสถานีตำรวจ และ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง และเพื่อนำไปสู่การแก้ไขปัญหาให้เกิดผลสัมฤทธิ์ เป็นประโยชน์และมีผลลัพธ์ ผลกระทบ ต่อประชาชนในทางบวก โดยให้ประชาชนเกิดความพึงพอใจ ได้รับความสะดวกในการรับบริการและ มีทัศนคติที่ ดีต่อข้าราชการตำรวจ ซึ่งผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ของสถานีตำรวจ นครบาลทุ่งมหาเมฆ คะแนนประเมินตัวชี้วัดยังต่ำในบางหัวข้อ จึงจำเป็นที่จะต้องขับเคลื่อนโดยเร็ว โดยมี เป้าประสงค์หลัก เพื่อลดอุปสรรคและพัฒนาการอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจนครบาลทุ่งมหาเมฆประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ในภาพรวมจำแนกตามตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก(ร้อยละ)	คะแนนเฉลี่ย ตัวชี้วัด	ระดับ	คะแนนที่ได้ (100)	คะแนนถ่วงน้ำหนัก
ตัวชี้วัดที่ 1. การปฏิบัติหน้าที่	30.00	88.92	A Very Good	82.53	24.76
ตัวชี้วัดที่ 2. การใช้งบประมาณ		73.57	C Fair		
ตัวชี้วัดที่ 3. การใช้อำนาจ		85.75	A Very Good		
ตัวชี้วัดที่ 4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ		81.21	B Good		
ตัวชี้วัดที่ 5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต		83.19	B Good		
ตัวชี้วัดที่ 6. คุณภาพการดำเนินงาน	30.00	87.20	A Very Good	85.99	25.80
ตัวชี้วัดที่ 7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร		85.59	A Very Good		
ตัวชี้วัดที่ 8. การปรับปรุงระบบการทำงาน		85.18	A Very Good		
ตัวชี้วัดที่ 9. การเปิดเผยข้อมูล	40.00	70.41	C Fair	75.83	30.33
ตัวชี้วัดที่ 10. การป้องกันการทุจริต		81.25	B Good		
				คะแนนรวม ITA	80.89 B - Good

ส่วนที่ ๒ ขอบเขตการพัฒนางานบริการ

๒.๑ คุณภาพของสถานที่

๒.๒ คุณภาพของบุคลากรผู้ให้บริการ

๒.๓ คุณภาพการดำเนินงาน (Service Quality)

๒.๔ ประสิทธิภาพการสื่อสาร (Communication Efficiency)

๒.๕ การปรับปรุงระบบการทำงาน (Procedure Improvement)

ส่วนที่ ๓ ปัญหา อุปสรรค ความยุ่งยาก (Pain Point) หรือความต้องการของผู้รับบริการ

๓.๑ ด้านบุคลากร/คุณภาพของบุคลากรผู้ให้บริการ

๑.๑ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ มีจำนวนไม่เพียงพอ ทำให้ไม่สามารถคัดเลือกเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ความสามารถ ในด้านการให้บริการได้อย่างเต็มที่

๑.๒ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติบางนาย ไม่เข้าใจบทบาทหน้าที่ในการให้บริการ ขาดจิตสำนึกในการให้บริการ

๑.๓ ไม่สามารถตอบสนองความคาดหวังของผู้มาขอรับบริการได้ เนื่องจากประชาชนที่มาติดต่อขอรับบริการ บางรายตั้งความคาดหวังไว้สูงเกินกว่าขอบเขตที่เจ้าหน้าที่ตำรวจผู้ปฏิบัติจะให้บริการได้

๓.๒ สถานที่

๓.๒.๑ การใช้อาคารสถานที่ และบริเวณโดยรอบสถานีตำรวจ ร่วมกัน ๒ สถานี ทำให้สถานที่ไม่เพียงพอ การจัดการขาดประสิทธิภาพ มีอุปสรรค ในการดำเนินการตาม แนวทาง/นโยบายการยกระดับการให้บริการแก่ประชาชน ณ จุดเดียว/บริเวณเดียวกัน (One Stop Service) เนื่องจากพื้นที่จอดรถผู้มารับบริการไม่เพียงพอ

๓.๒.๒ การบริหารจัดการสถานที่สำหรับไว้บริการประชาชนที่มาติดต่อขอรับบริการ ไม่ดี ไม่เป็นสัดส่วน ป้ายแสดงจุดบริการต่าง ๆ ยังไม่ครอบคลุมและไม่ชัดเจน ต้องปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติกำหนด

๓.๒.๓ การรวมงานบริการที่เกี่ยวข้องไว้ที่ศูนย์บริการประชาชน ณ จุดเดียว/บริเวณเดียวกัน (One Stop Service) ส่งผลให้มีขั้นตอน และมีระยะเวลาในการต่อขอรับบริการที่เพิ่มมากขึ้น

๓.๓ คุณภาพการดำเนินงาน/ประสิทธิภาพในการสื่อสาร

๓.๓.๑ ขาดการประชาสัมพันธ์และการให้บริการด้านข้อมูล ข่าวสาร และขั้นตอนการติดต่องานให้กับ ผู้มาใช้บริการ หรือผู้มาติดต่อราชการยัง ส่งผลให้ประชาชนไม่ทราบแนวทาง ขั้นตอน ที่ต้องปฏิบัติ

๓.๓.๒ ประชาชนที่มาติดต่อขอรับบริการ บางส่วนยังไม่ทราบการให้บริการด้านข้อมูล (Public Information Service) ทางสื่อสังคมออนไลน์และช่องทางอื่น ซึ่งประชาชนหรือผู้มาใช้บริการ หรือผู้มาติดต่อราชการสามารถแจ้งเหตุ แจ้งปัญหา หรือปรึกษาข้อกฎหมายที่ไม่เร่งด่วน ส่งผลให้ประชาชนไม่สามารถติดต่อกับสถานีตำรวจได้โดยสะดวก

๓.๔ การปรับปรุงระบบทำงาน

๓.๔.๑ อุปกรณ์ สำหรับปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ตำรวจผู้ให้บริการที่มีอยู่ ยังไม่สนองตอบความต้องการทั้งของ

เจ้าหน้าที่ตำรวจผู้ให้บริการ และประชาชนผู้มาติดต่อขอรับบริการ เนื่องจากปัจจุบันมีการพัฒนาด้านเทคโนโลยี และเปลี่ยนแปลงด้านต่าง ๆ อย่างรวดเร็ว

๓.๔.๒ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานนาย มีอายุมาก มีข้อจำกัดในด้านความรู้ ความสามารถ ขาดทักษะทางด้านเทคโนโลยีสมัยใหม่

๓.๔.๓ งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ไม่เพียงพอ สำหรับการจัดหาระบบเทคโนโลยีสมัยใหม่ มาประยุกต์ใช้ในการให้บริการ ตลอดจนการจัดอบรมให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ

ส่วนที่ ๔ แนวทางการแก้ไขปัญหา

สถานีตำรวจนครบาลทุ่งมหาเมฆ จัดทำแนวทางการให้บริการเพื่อให้ผู้รับบริการได้รับทราบแนวทางการปฏิบัติที่ถูกต้อง และมีช่องทางการรับรู้การรับบริการหลายช่องทาง ดังนี้

๔.๑ พัฒนาจุดประชาสัมพันธ์ /การให้บริการ และประชาสัมพันธ์เสริมสร้างภาพลักษณ์การพัฒนา ผ่านเว็บไซต์ สน.๑ หรือเฟสบุ๊ก

๔.๒ พัฒนา One Stop Service และประชาสัมพันธ์เสริมสร้างภาพลักษณ์การพัฒนาผ่าน Info Graphic

๔.๓ พัฒนาศูนย์บริการด้านข้อมูล (Public Information Service) และประชาสัมพันธ์เสริมสร้างภาพลักษณ์การพัฒนาผ่าน Info Graphic

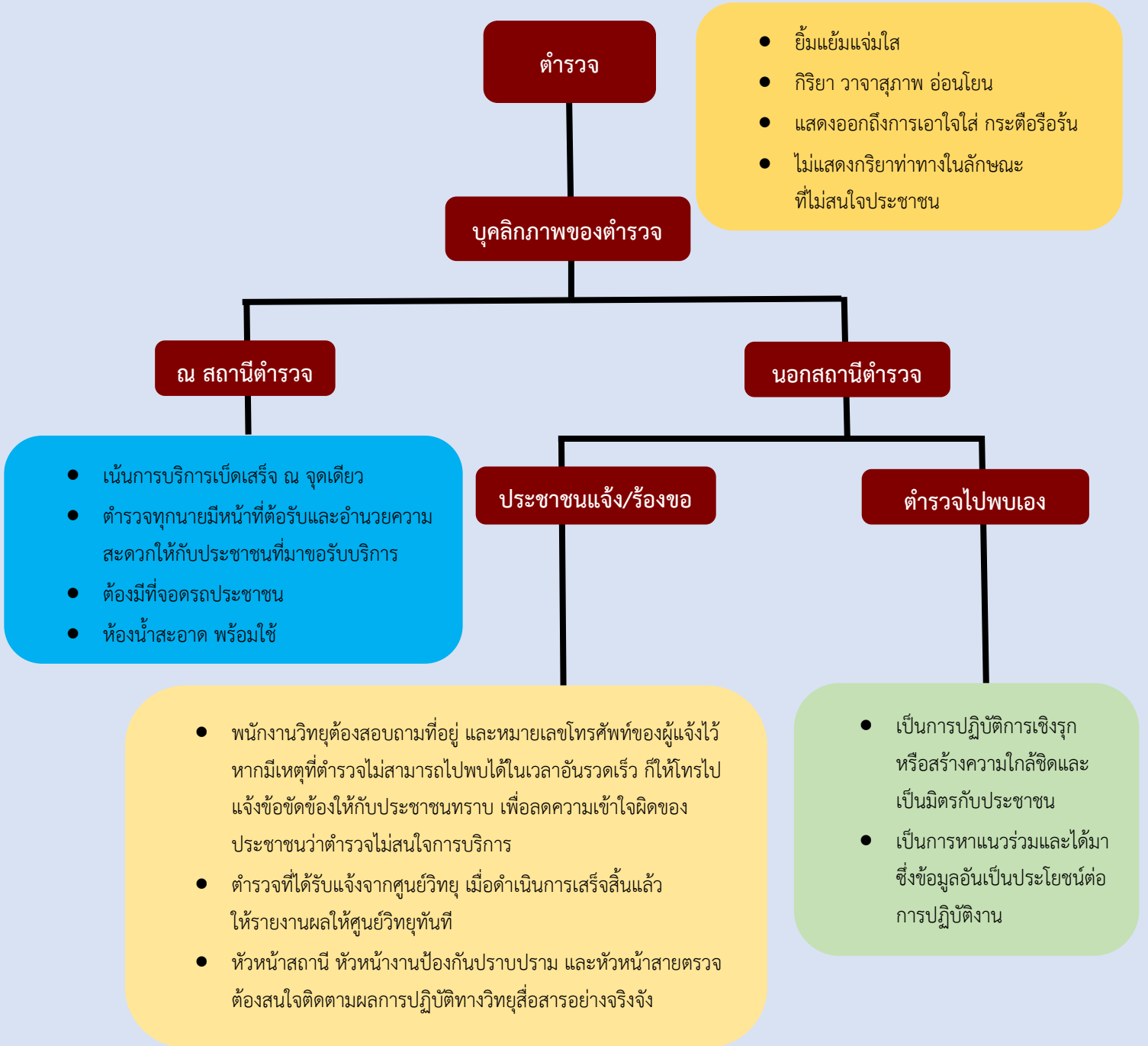
๔.๔ เผยแพร่พันธะสัญญา คู่มีอ และประชาสัมพันธ์เสริมสร้างภาพลักษณ์การพัฒนาผ่าน เว็บไซต์ สน.๑ หรือเฟสบุ๊ก

๔.๕ เผยแพร่นโยบายการต่อต้านการรับสินบน และ No gift Policy และแนวทางปฏิบัติ

๔.๖ เผยแพร่แนวทางขับเคลื่อนงานป้องกันปราบปราม อาชญากรรม/CCTV /และเทคโนโลยีต่างๆ ที่นำมาใช้ในพื้นที่เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ประชาชน และประชาสัมพันธ์เสริมสร้างภาพลักษณ์การพัฒนาผ่าน เว็บไซต์ สน.๑ หรือเฟสบุ๊ก

๔.๗ ปรับปรุงและพัฒนาห้องปฏิบัติการสายตรวจในรูปแบบของ CCOC ที่พนักงานวิทยุ เจ้าหน้าที่สายตรวจ กล้องวงจรปิด หรือ ผู้บังคับบัญชาสั่งการพร้อมการปฏิบัติไปพร้อมกับหน้าจอ เพื่อให้เพิ่มประสิทธิภาพในการระงับเหตุ ฝ้าระวัง และสร้างความเชื่อมั่น เชื่อถือต่อประชาชน และประชาสัมพันธ์เสริมสร้างภาพลักษณ์การพัฒนาผ่าน เว็บไซต์ สน.๑ หรือเฟสบุ๊ก

แนวทางการยกระดับการบริการประชาชนของสถานีตำรวจนครบาลทุ่งมหาเมฆ



ส่วนที่ ๕ ขั้นตอนการดำเนินการ

๕.๑ กำหนดจุดบกพร่องที่ควรแก้ไข และกำหนดกิจกรรมเป้าหมายที่ต้องดำเนินการ

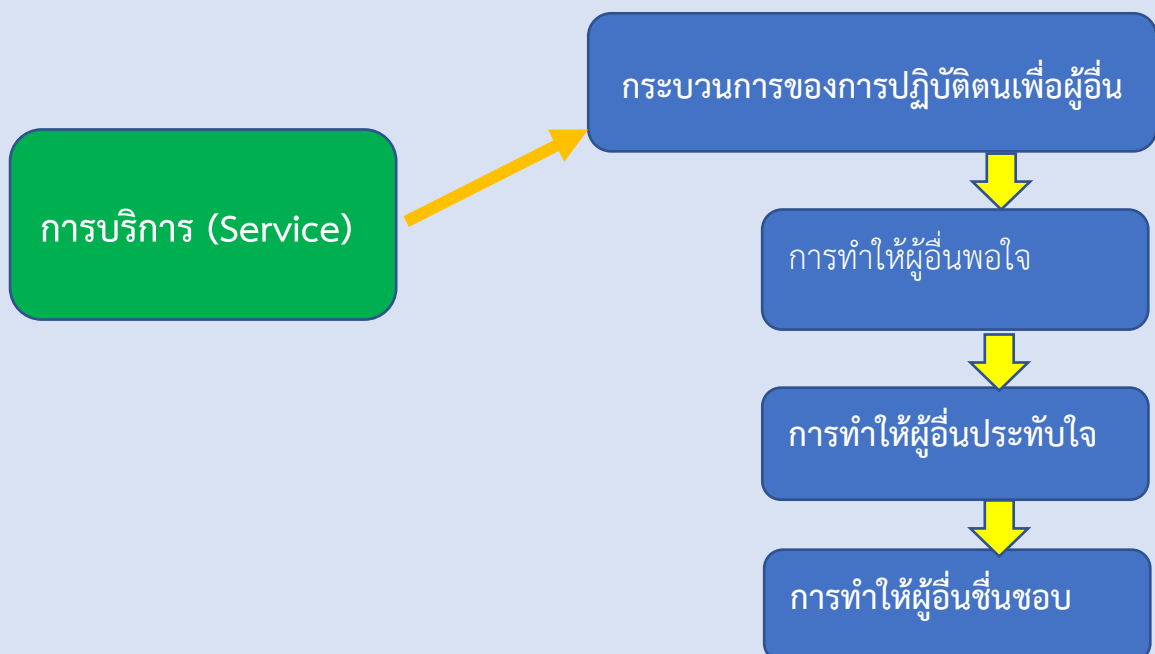
- ๑) ประชุมแต่งตั้งคณะทำงานตามแผน
- ๒) ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร ทราบตามแผน ฯ และให้ความสำคัญกับผู้รับบริการ เพื่อยกระดับการให้บริการที่ดี มีทัศนคติที่ดีในด้านการบริการ
- ๓) ใช้เครื่องมือค้นหาจุดบกพร่องเพื่อทราบปัญหา อุปสรรค เช่น การใช้ข้อมูลจากแบบสอบถามความคิดเห็นจากประชาชน หรือช่องทางการทำแบบประเมินสอบถามความพึงพอใจจากผู้รับบริการ

๕.๒ วางแผนปรับปรุงการปฏิบัติงานตามจุดบกพร่อง

- ๑) ใช้ทรัพยากรเทคโนโลยี ฯ เข้ามาช่วยในการยกระดับคุณภาพการให้บริการ เช่นการประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ เฟสบุ๊ก ไลน์กลุ่มเพื่อความรวดเร็วในการให้บริการ เป็นต้น
- ๒) กำหนดแนวทางการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อให้การทำงานรวดเร็วขึ้น แต่ไม่ได้ข้ามระเบียบที่สำคัญ

๕.๓ ดำเนินการตามแผน

- ๑) ผู้บริหารทุกระดับต้องจริงจังและให้ความสำคัญ และมีนโยบายในด้านการยกระดับคุณภาพการให้บริการอย่างจริงจัง
- ๒) ผู้ให้บริการ ให้บริการแก่ผู้รับบริการอย่างเสมอภาค มีจิตบริการ ทำด้วยใจของการบริการ ไม่เกี่ยงว่าเป็นงานคนอื่นแก้ไขปัญหาของผู้รับบริการได้



๕.๔ จัดสถานที่และภูมิทัศน์ให้สะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อย สวยงาม

๑) จัดสถานที่อำนวยความสะดวกผู้มารับบริการ (ที่จอดรถ)

๒) จัดให้มีที่นั่งอย่างเพียงพอ

๓) จัดมีมุมบริการเครื่องดื่มเนื่องจากอากาศประเทศไทยร้อน หรือมุมสารสนทนา

๔) มีแผนผังจุดบริการตามลำดับขั้นตอน มีป้ายชี้บ่งบอกสถานที่รับบริการต่างๆ

๕) จัดให้มีป้ายชี้งานต่าง ๆ รวมทั้งป้ายชี้เจ้าหน้าที่ชัดเจนเพื่อติดตามสถานะได้ง่าย

๖) ประชาสัมพันธ์ช่องทางบริการผ่านสื่อต่าง ๆ กรณีที่ไม่สะดวกต้องมาด้วยตัวเอง

๗) จัดให้มีการแสดงพันธะสัญญา มีกรอบเวลาและ มาตรฐานในการให้บริการที่ชัดเจน

(Commitment to Service Delivery) ลดความเสี่ยงของการทุจริต (Reduce Corruption Risk)

ภาพตัวอย่าง แนวทางการจัดทำพันธะสัญญา

พันธะสัญญางานอำนวยความสะดวก		
ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา
1. การขอตรวจสอบประวัติสมัครงานหรือเข้าศึกษาต่อ	1. พบเจ้าหน้าที่เพื่อพิมพ์ลายนิ้วมือและกรอกข้อความในเอกสาร 2. ส่งเรื่องไปตรวจสอบที่กองทะเบียนประวัติอาชญากร 3. แจ้งผลการตรวจสอบประวัติ	ภายใน 15 วัน
2. การขอต่ออายุใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว	1. พบเจ้าหน้าที่ยื่นคำร้อง 2. ชำระเงินค่าธรรมเนียม 3. ลงรายการต่ออายุใบสำคัญ 4. ออกใบเสร็จ 5. นายทะเบียนลงนาม	ภายใน 20 นาที
3. แจ้งย้ายภูมิลำเนาคนต่างด้าว	1. นำใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวและสำเนาทะเบียนบ้านมาพบเจ้าหน้าที่ 2. เขียนคำร้อง 3. เจ้าหน้าที่ลงรายการในใบสำคัญ 4. นายทะเบียนลงนาม 5. กรณีย้ายเข้า ทำบันทึกขอรับเอกสารต้นเรื่องของคนต่างด้าวจาก สน./สภ.เดิม	ภายใน 25 นาที

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
(การรับแจ้งความร้องทุกข์)



ประชาชนเขียนคำร้องแจ้งเหตุ/ร้องทุกข์



แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
(การอนุญาตประกันตัวผู้ต้องหา)



หัวหน้าหน่วยงาน/หัวหน้างานผู้รับเรื่อง/รับผิดชอบ
แจ้ง/สั่งการ /มอบหมายผู้ปฏิบัติ



ผู้รับผิดชอบ/ผู้ปฏิบัติแจ้งผลต่อประชาชน



รวมระยะเวลาดำเนินการ ๔ ขั้นตอน ๗ วัน (หลังปรับปรุง)
รวมระยะเวลาดำเนินการ ๔ ขั้นตอน ๑๐ วัน (เดิม)

เอกสารหายที่ ไม่ต้องแจ้งที่สถานีตำรวจ



บัตรประจำตัวประชาชน



ทะเบียนบ้าน



แจ้งย้ายที่อยู่



แจ้งที่สำนักงานเขต



บัตรประกันสังคม



บัตรรับรองสิทธิการรักษาพยาบาล



แจ้งสำนักงานประกันสังคม



ใบอนุญาตขับขี่รถยนต์/รถจักรยานยนต์



สมุดคู่มือจดทะเบียนรถยนต์/จักรยานยนต์



แผ่นป้ายทะเบียนรถยนต์/จักรยานยนต์



แผ่นป้ายวงกลมแสดงการเสียภาษีรถยนต์/จักรยานยนต์

แจ้งที่สำนักงานขนส่งทางบก



ภาพแสดง การประชาสัมพันธ์เสริมสร้างภาพลักษณ์การพัฒนาผ่าน Info Graphic อาทิ เช่น ประชาสัมพันธ์เจตจำนงในการต่อต้านการทุจริต หรือจัดทำคู่มือการใช้บริการของประชาชนที่มารับบริการ

No Gift Policy
 ไม่ให้-ไม่รับ ของขวัญ ทุกเทศกาล
 ต่อต้านการรับสินบนทุกรูปแบบ
 สน.ทุ่งมหาเมฆ

ต่อต้าน
คอร์รัปชัน
 ACT NOW : 6๒๒๒๒ ๓๖๖๖๓๓

ร่วมใจ สร้างค่านิยมสุจริต และธรรมาภิบาลขององค์กร
 โดยเปลี่ยนเป็นการรับความปรารถนาดี
 ด้วยมิตรไมตรี หรือคำอวยพร
 เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีด้วยความสุจริตโปร่งใส
 พร้อมเต็มใจให้บริการด้วยความจริงใจและสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ประชาชน
 สถานีตำรวจนครบาลทุ่งมหาเมฆ ; 505 ซอยสาทร 3 ถนนสวนพลู
 แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120 ; โทรศัพท์ 0-22873004-6

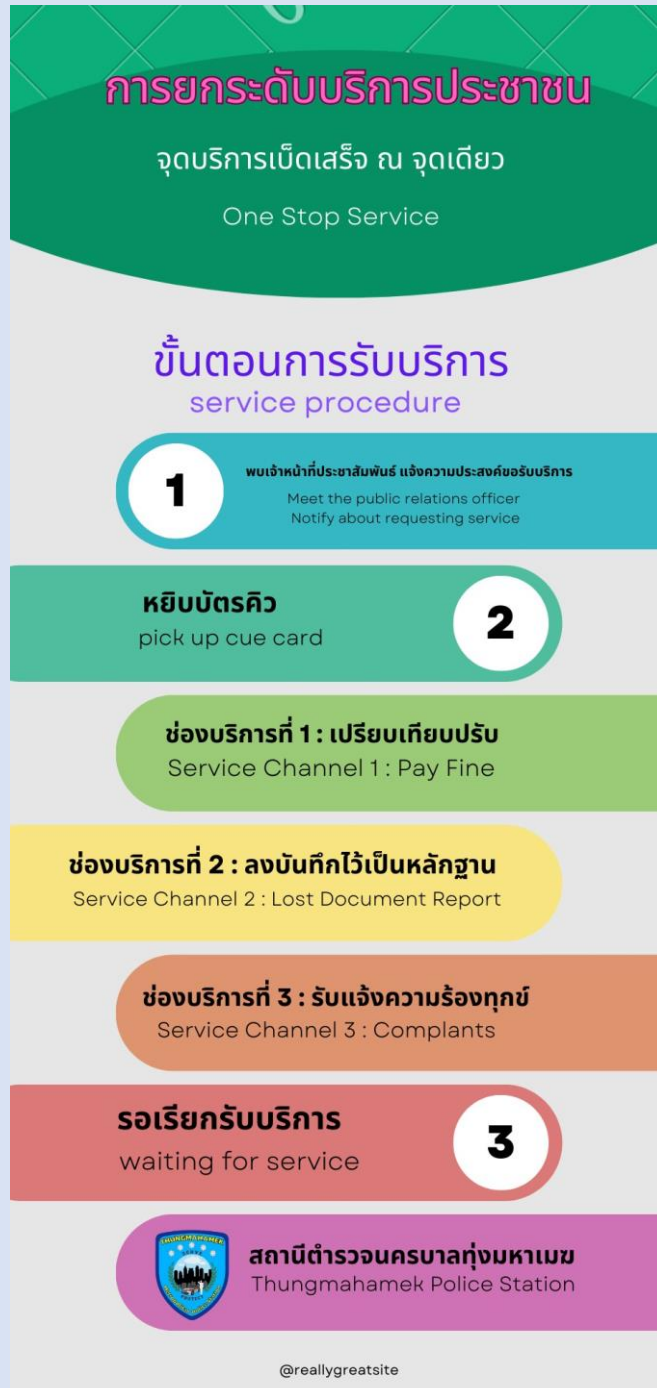
คู่มือสำหรับประชาชน
ผู้มาติดต่อรับบริการ

1 เว็บไซต์ สน.ทุ่งมหาเมฆ
 Thungmahamek.metro.police.go.th

2 ผ่าน QR CODE

สถานีตำรวจนครบาลทุ่งมหาเมฆ

ขั้นตอนการอำนวยความสะดวกให้ประชาชนผู้มาบริการ เช่น จัดทำบัตรคิว สำหรับผู้รับบริการสถานีตำรวจนครบาลทุ่งมหาเมฆ



รูปแบบบัตรคิว สำหรับผู้รับบริการ
สถานีตำรวจนครบาลทุ่งมหาเมฆ

เปรียบเทียบปรับ Pay Fine 1	เปรียบเทียบปรับ Pay Fine 2	เปรียบเทียบปรับ Pay Fine 3	เปรียบเทียบปรับ Pay Fine 4
ลงบันทึกประจำวัน Document Report 1	ลงบันทึกประจำวัน Document Report 2	ลงบันทึกประจำวัน Document Report 3	ลงบันทึกประจำวัน Document Report 4
แจ้งความร้องทุกข์ Complant 1	แจ้งความร้องทุกข์ Complant 2	แจ้งความร้องทุกข์ Complant 3	แจ้งความร้องทุกข์ Complant 4

ส่วนที่ ๖ ผลลัพธ์ / ผลกระทบเชิงบวกต่อประชาชน

๑. ผู้รับบริการสามารถเข้าใจและมองเห็นได้ชัดเจนเกี่ยวกับการให้บริการที่มีอยู่ในหน่วยงาน และช่วยให้รูปแบบของการประชาสัมพันธ์มีความน่าสนใจมากขึ้น
๒. ช่วยลดเวลาในการทำงานและกระบวนการต่างๆ ลดความสับสนของผู้รับบริการ และเพิ่มประสิทธิภาพของผู้ให้บริการ ลดความซับซ้อนของกระบวนการให้บริการ
๓. การจัดทำพันธะสัญญาและคู่มือที่ชัดเจนช่วยเพิ่มความน่าเชื่อถือในองค์กร และช่วยสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์กร
๔. ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพของเจ้าหน้าที่ตำรวจและเป็นการรวมจุดรวมของศูนย์ปฏิบัติการสั่งการที่เดียวเพิ่มประสิทธิภาพในการสั่งการของผู้บังคับบัญชาให้สื่อสารกับผู้ปฏิบัติหน้าที่ได้ดีขึ้น
 - ๔.๑ พัฒนาจุดประชาสัมพันธ์ / การให้บริการ และประชาสัมพันธ์เสริมสร้างภาพลักษณ์ รวมถึงการพัฒนาผ่านช่องทางต่าง ๆ รวมถึงผ่านรูปแบบ Info Graphic
 - ๔.๒ พัฒนา One Stop Service และประชาสัมพันธ์เสริมสร้างภาพลักษณ์การพัฒนา
 - ๔.๓ พัฒนาศูนย์บริการด้านข้อมูล (Public Information Service) และประชาสัมพันธ์ เสริมสร้างภาพลักษณ์การพัฒนาในช่องทางต่าง ๆ
 - ๔.๔ เผยแพร่พันธะสัญญา คู่มือ ขั้นตอนการให้บริการ e-service และประชาสัมพันธ์ เสริมสร้างภาพลักษณ์การพัฒนาผ่านช่องทางต่าง ๆ
 - ๔.๕ เผยแพร่นโยบายการต่อต้านการรับสินบน และ No gift Policy และแนวทางปฏิบัติ
 - ๔.๖ เผยแพร่แนวทางขับเคลื่อนงานป้องกันปราบปราม อาชญากรรม/CCTV/และ เทคโนโลยีต่างๆ ที่นำมาใช้เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ประชาชน และประชาสัมพันธ์เสริมสร้างภาพลักษณ์หน่วยงาน
 - ๔.๗ ปรับปรุงและพัฒนาห้องปฏิบัติการสายตรวจในรูปแบบของ CCOC ที่พนักงานวิทยุ เจ้าหน้าที่สายตรวจกล้องวงจรปิด หรือ ผู้บังคับบัญชาสั่งการพร้อมการปฏิบัติไปพร้อมกับหน้าจอ เพื่อให้เพิ่มประสิทธิภาพในการระงับเหตุ เฝ้าระวัง และสร้างความเชื่อมั่น เชื่อถือต่อประชาชน และประชาสัมพันธ์เสริมสร้างภาพลักษณ์ของหน่วยงาน
 - ๔.๘ ปรับปรุงและพัฒนาแผนผังกล้อง (CCTV MAP) เพื่อให้เพิ่มประสิทธิภาพในการระงับเหตุ เฝ้าระวัง และสร้างความเชื่อมั่น เชื่อถือต่อประชาชน และประชาสัมพันธ์เสริมสร้างภาพลักษณ์การพัฒนา
 - ๔.๙ ปรับปรุงและพัฒนาการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการแก้ไขและป้องกันอุบัติเหตุบนท้องถนน และประชาสัมพันธ์เสริมสร้างภาพลักษณ์การพัฒนาของหน่วยงาน

ส่วนที่ ๗. การติดตามประเมินผล

- ๗.๑ การประเมินคุณภาพการให้บริการ โดยการรับฟังความคิดเห็นจากประชาชนผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผ่านช่องทางต่าง ๆ ให้ข้อเสนอแนะเพื่อการแก้ไขปรับปรุง
- ๗.๒ คณะทำงานตามแผน นำข้อเสนอแนะจากผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้เสียมาวิเคราะห์ ปรับปรุงเพื่อยกระดับมาตรฐานการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ และรายงานผลการดำเนินการตามแผน ฯ ต่อผู้กำกับการณ์ตำรวจนครบาลทุ่งมหาเมฆ

ผู้รับผิดชอบกิจกรรมหลักตามแผน ฯ ร่วมดำเนินการกับคณะทำงาน ฯ ฝ่ายต่าง ๆ

ผู้รับผิดชอบหลัก	กิจกรรม	ระยะเวลา
งานอำนวยการ	๑. จัดทำพันธสัญญาและติดประกาศไว้ยังจุดบริการ One Stop Service ให้กับประชาชนผู้มารับบริการ ๒. จัดทำคู่มือประชาชนประจำสถานีและเผยแพร่ทางช่องทาง website ของสถานี ๓. บริการด้านข้อมูล (Public Information Service) และประชาสัมพันธ์เสริมสร้างภาพลักษณ์การพัฒนาผ่าน Info Graphic	๕ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖
งานป้องกันและปราบปราม	๑. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์อื่น ๆ ของ สน.๑ และประชาสัมพันธ์นโยบายการปฏิบัติราชการต่อต้านการทุจริต ไม่รับสินบน (No gift Policy) ให้ประชาชนที่ใช้บริการรับทราบและให้ความร่วมมือ ๒. จัดสร้างศูนย์ปฏิบัติการสั่งการและควบคุม (Command and Control Operation Center : CCOC) และรวมศูนย์สั่งการไว้เป็นจุดเดียวเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของผู้บังคับบัญชาในการสั่งการเหตุ	
งานจราจร	๑. รวมจุดให้บริการประชาชน การชำระค่าปรับมาไว้ยังจุดบริการประชาชน One Stop Service ที่เดียว ๒. เพิ่มช่องทางการชำระค่าปรับในรูปแบบออนไลน์ผ่านระบบ E-service ๓. ประชาสัมพันธ์นโยบายการปฏิบัติราชการต่อต้านการทุจริต ไม่รับสินบน (No gift Policy) ให้ประชาชนที่ใช้บริการรับทราบและให้ความร่วมมือ	
งานสืบสวน	๑. เชื่อมโยงระบบโครงข่าย CCTV มาไว้ยัง ศูนย์ปฏิบัติการสั่งการและควบคุม (Command and Control Operation Center : CCOC) ที่เดียว เพิ่มประสิทธิภาพของผู้บังคับบัญชาในการสั่งการ และ ดูแล ความปลอดภัยของประชาชนในพื้นที่รับผิดชอบได้อย่างทั่วถึง ๒. ประชาสัมพันธ์นโยบายการปฏิบัติราชการต่อต้านการทุจริต ไม่รับสินบน (No gift Policy) ให้ประชาชนที่ใช้บริการรับทราบและให้ความร่วมมือ	
งานสอบสวน	๑. รวมการรับแจ้งความ และการให้บริการต่างๆ เกี่ยวกับงานสอบสวน ไว้ยังจุดบริการ One Stop Service จุดเดียว ลดขั้นตอนกระบวนการในการดำเนินงาน และลดความสับสนของผู้ที่มาใช้บริการ ๒. ประชาสัมพันธ์นโยบายการปฏิบัติราชการต่อต้านการทุจริต ไม่รับสินบน (No gift Policy) ให้ประชาชนที่ใช้บริการรับทราบและให้ความร่วมมือ	

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม พัฒนาประสิทธิภาพ การยกระดับการให้บริการประชาชน ของสถานีตำรวจนครบาลทุ่งมหาเมฆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่	กิจกรรมที่ดำเนินการตามแผน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ/การดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ไตรมาส				ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	ผลสัมฤทธิ์
					๑	๒	๓	๔			
๑	ปรับปรุงประสิทธิภาพและยกระดับการให้บริการประชาชน ในการลดขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ	<p><u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u></p> <p><u>ขั้นตอนที่ ๑</u></p> <p>- แต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงประสิทธิภาพและยกระดับ การบริการประชาชน ลดระยะเวลาและขั้นตอนการปฏิบัติงาน</p> <p><u>ขั้นตอนที่ ๒</u></p> <p>- สํารวจงานบริการที่ สน.ทุ่งมหาเมฆ ปฏิบัติ</p> <p><u>ขั้นตอนที่ ๓</u></p> <p>- ดำเนินการแก้ไขปรับปรุง ขั้นตอนเพื่อลดระยะเวลาการบริการ</p> <p><u>ขั้นตอนที่ ๔</u></p> <p>รายงานผลการปรับปรุง ขั้นตอนและช่องทางการให้บริการ ให้ผู้บังคับบัญชาทราบ</p>	<p>๑.แต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุง ฯ และยกระดับการให้บริการ ฯ การปฏิบัติงาน ตามคำสั่ง สน.ทุ่งมหาเมฆ ที่ ๑๕๕ /๒๕๖๕ ลง ๓ ต.ค.๖๕</p> <p>๒.คณะทำงาน ฯ สํารวจงานบริการที่ต้องปฏิบัติโดยครบถ้วน ครอบคลุม</p> <p>๓.มอบหมายงาน อำนวยการ ดำเนินการจัดทำพันธะสัญญาที่สามารถมองเห็นได้ ณ จุดบริการจัดทำ Flowchart เพื่อให้ มีการเปลี่ยนแปลงของขั้นตอนในการดำเนินการ</p> <p>๔.คณะ ทำงานฯ รายงานผลให้ ผกก. สน.ทุ่งมหาเมฆ เพื่อทราบ โดยสรุป ปัญหา/อุปสรรค นำมาวิเคราะห์เพื่อปรับปรุง ประชาสัมพันธ์ ให้กับประชาชนทราบโดยทั่วกัน</p>	ไม่ใช่		↔			ไม่มี	ไม่มี	บรรลุตามเป้าหมาย
						↔			ไม่มี	ไม่มี	บรรลุตามเป้าหมาย
						↔			การรอคิวรับบริการยังไม่เป็นระบบ เกิดปัญหาในบางครั้ง ประชาชนอาจคิดว่าไม่ได้รับความเท่าเทียมในการรับบริการ	จัดทำขั้นตอนป้ายแสดงขั้นตอนสามารถเข้าใจง่าย เห็นได้ชัดเจน จัดทำบัตรคิวสำหรับผู้มารับบริการ	บรรลุตามเป้าหมาย
							↔	↔	ไม่มี		บรรลุตามเป้าหมาย (ห้วง ๖ เดือนแรก)

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม พัฒนาประสิทธิภาพ การยกระดับการให้บริการประชาชนของสถานีตำรวจนครบาลทุ่งมหาเมฆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่	เป้าหมายการดำเนินการตามแผน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ/การดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ไตรมาส				ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	ผลสัมฤทธิ์
					๑	๒	๓	๔			
๒	<p>ดำเนินการจัดทำกิจกรรม จัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน รายละเอียด ดังนี้ (๑) จัดทำป้ายแสดง ขั้นตอน และระยะเวลา การ ปฏิบัติงาน</p> <p>(๒) จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ ณ ห้อง การ บริการเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว (One stop Service</p>	<p>ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <p>ขั้นตอนที่ ข้อ ๒ (๑)</p> <p>- ดำเนินการจัดทำป้าย แสดง ขั้นตอน และ ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน</p>	<p>- ฝ่ายสอบสวน ฯ จัดทำป้าย แสดง ขั้นตอนการให้บริการชัดเจน ประชาชน สามารถ ทราบขั้นตอน และระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน ไว้ ณ ห้องศูนย์รวมงานบริการ (ONE STOP SERVICE) สน.ทุ่งมหาเมฆ</p> <p>- มีเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ ผู้รับผิดชอบ ชัดเจน สามารถให้บริการประชาชนตามที่ ได้รับมอบหมาย ตามคำสั่ง สน.ทุ่งมหาเมฆ ที่ พิเศษ /๒๕๖๕ ลง ๕ ต.ค.๖๕</p> <p>- มีศูนย์รวมงานบริการ ตามคำสั่ง สน.ทุ่ง มหาเมฆ ที่ ๑๕๘ /๒๕๖๕ ลง ๕ ต.ค.๖๕</p>	๑,๐๐๐	←→				ไม่มี	ไม่มี	บรรลุตาม เป้าหมาย
		<p>ขั้นตอนที่ ข้อที่ ๒ (๒)</p> <p>๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์</p>	<p>- ได้รับมอบหมาย ตามคำสั่ง สน.ทุ่งมหาเมฆ ที่ พิเศษ /๒๕๖๕ ลง ๕ ต.ค.๖๕</p> <p>- มีศูนย์รวมงานบริการ ตามคำสั่ง สน.ทุ่ง มหาเมฆ ที่ ๑๕๘ /๒๕๖๕ ลง ๕ ต.ค.๖๕</p>	ไม่ใช้	←→				ไม่มี	ไม่มี	บรรลุตาม เป้าหมาย
		<p>๒. จัดตั้งรวมงาน ศูนย์บริการ (One stop Service)</p> <p>๓. มอบหมายผู้ควบคุม การปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ รวมงานบริการ (One stop Service)</p>	<p>- งานสอบสวน รวมการรับแจ้งความ และการให้บริการต่างๆ เกี่ยวกับงาน สอบสวน ไว้ยังจุดบริการ One Stop Service จุดเดียว ลดขั้นตอน กระบวนการในการดำเนินงาน และลด ความสับสนของผู้ที่มาใช้บริการ</p> <p>- จัดเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบชัดเจน ควบคุม การปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ศูนย์รวมงาน บริการ ONE STOP SERVICE ดีขึ้น ตาม คำสั่ง สน.ทุ่งมหาเมฆ ที่ ๑๖๒ /๒๕๖๕ ลง ๕ ต.ค.๖๕</p>	ไม่ใช้	←→				ไม่มี	ไม่มี	บรรลุตาม เป้าหมาย
				ไม่ใช้	←→				ไม่มี	ไม่มี	บรรลุตาม เป้าหมาย

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม พัฒนาประสิทธิภาพ การยกระดับการให้บริการประชาชนของสถานีตำรวจนครบาลทุ่งมหาเมฆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่	กิจกรรมที่ดำเนินการตามแผน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ/การดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ไตรมาส				ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	ผลสัมฤทธิ์
					๑	๒	๓	๔			
๒	ดำเนินการจัดทำกิจกรรม อำนวยความสะดวก สะดวกแก่ ประชาชน รายละเอียดดังนี้ (ต่อ) (๓) จัดทำคำสั่งการให้บริการ ประชาชนนอก เวลาราชการ	ขั้นตอนการดำเนินงาน ขั้นตอนที่ ข้อ ๒ (๓) ๑. กำหนดลำดับอาวุโสใน การ อนุญาตปล่อยให้ ประกันตัว ผู้ต้องหา	- หัวหน้าสถานี แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติ ในการ บริการประชาชนได้เร็วขึ้น ในการ อนุญาตให้ประกันตัวผู้ต้องหา ตาม คำสั่ง สน.ทุ่งมหาเมฆ ที่ ๑๕๙ /๒๕๖๕ ลง ๕ ต.ค.๖๕	ไม่ใช้	←→				ไม่มี	ไม่มี	บรรลุตาม เป้าหมาย
		๒. จัดทำทะเบียนคุม เรื่องร้องเรียน	- ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการ เรื่อง ร้องเรียน สารวัตรอำนวยความสะดวก จัดทำ สารบบคุม ตรวจสอบได้อย่างเป็น ระบบ ตามคำสั่ง สน.ทุ่งมหาเมฆ ที่ ๑๖๐ /๒๕๖๕ ลง ๕ ต.ค. ๖๕	ไม่ใช้	←→				ไม่มี	ไม่มี	บรรลุตาม เป้าหมาย
		ขั้นตอนการดำเนินงาน ขั้นตอนที่ ข้อ ๒ (๔) จัดทำคำสั่ง เจ้าหน้าที่ ประชาสัมพันธ์ (นอก เวลาราชการ)	- ผู้ปฏิบัติงานบริการประชาชน ณ ศูนย์ รวมงานบริการ ONE STOP SERVICE ทุกฝ่าย ทำหน้าที่บริการ ตามห้วงเวลาที่ปฏิบัติเวรยาม แม้ ในช่วงเวลานอกเวลาราชการ วันหยุด และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ตามคำสั่ง สน. ทุ่งมหาเมฆ ที่ ๑๖๓ /๒๕๖๕ ลง ๕ ต.ค.๖๕	ไม่ใช้	←→				ไม่มี	ไม่มี	บรรลุตาม เป้าหมาย

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม พัฒนาประสิทธิภาพการยกระดับการให้บริการประชาชนของสถานีตำรวจนครบาลทุ่งมหาเมฆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่	เป้าหมายการดำเนินการตามแผน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ/การดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ไตรมาส				ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	ผลที่คาดว่าจะ ได้รับ
					๑	๒	๓	๔			
๒	ดำเนินการจัดทำกิจกรรม จัดหาสิ่งอำนวยความสะดวก แก่ประชาชน รายละเอียด ดังนี้(ต่อ) (๔) ประชาสัมพันธ์ ข้อมูล ข่าวสารช่องทาง ต่าง ๆ	ขั้นตอนการดำเนินงาน ขั้นตอนที่ ข้อ ๒ (๕) ๑. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารเพื่อปรากฏ ภาพลักษณ์ที่ดี ให้กับ ประชาชน	งานฝ่ายป้องกันปราบปราม แต่งตั้ง แอดมินเพจ สน.๗ รับผิดชอบการลง ข้อมูลเว็บไซต์ สน.ทุ่งมหาเมฆ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลต่างๆ ให้ง่ายต่อ การเข้าถึงข้อมูล จัดทำรูปแบบอินโฟ กราฟริคลงเว็บไซต์ สน.๗ ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารและ ภาพลักษณ์ที่ดีให้กับประชาชน ทราบ	ไม่ใช่	←→				ไม่มี	ไม่มี	บรรลุตาม เป้าหมาย
		๒. ประสาน กต.ตร.สน. ทุ่งมหาเมฆ ร่วม ขับเคลื่อนภาพลักษณ์ที่ดี ให้กับประชาชนในพื้นที่	- งาน ตชช.สน.ทุ่งมหาเมฆ เป็นผู้ รวบรวมภาพการตรวจชุมชน และ และปชส. อย่างสม่ำเสมอ	ไม่ใช่	←→				ไม่มี	ไม่มี	บรรลุตาม เป้าหมาย
		๓. ประสานผู้นำชุมชน ในพื้นที่เขตรับผิดชอบ ของ สน.ทุ่งมหาเมฆ โดย มอบหมายให้ งาน ตชช. ออกแผนตรวจเยี่ยม ชุมชนต่างๆ		ไม่ใช่	←→				ไม่มี	ไม่มี	บรรลุตาม เป้าหมาย

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม พัฒนาประสิทธิภาพการยกระดับการให้บริการประชาชนของสถานีตำรวจนครบาลทุ่งมหาเมฆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่	กิจกรรมที่ดำเนินการตามแผน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ/การดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ไตรมาส				ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	ผลสัมฤทธิ์
					๑	๒	๓	๔			
๒	ดำเนินการจัดทำกิจกรรม จัดหาสิ่งอำนวยความสะดวก แก่ประชาชน รายละเอียด ดังนี้(ต่อ)	ขั้นตอนการดำเนินงาน ขั้นตอนที่ ข้อ ๒ (๖) - ให้งานธุรการแต่ละฝ่าย รวบรวมชื่อ เพื่อจัดทำ ป้ายชื่องานต่าง ๆ ณ ห้อง ศูนย์รวมงานบริการ One Stop Service โดย มีข้อความ เป็นภาษาไทย และ ภาษาอังกฤษ	- งาน อำนวยความสะดวก สน.ทุ่งมหาเมฆ จัดทำป้ายชื่อเจ้าหน้าที่ และยึดติดไว้ กับบนผนังใน ตำแหน่งที่เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติ หน้าที่	๒,๐๐๐	←	→			ไม่มี	ไม่มี	บรรลุตาม เป้าหมาย
	(๕) จัดทำป้ายชื่องาน (ภาษาไทย - อังกฤษ)	ขั้นตอนที่ ข้อ ๒ (๗) - งาน ธุรการแต่ละฝ่าย รวบรวมรายชื่อข้าราชการ ตำรวจที่ปฏิบัติหน้าที่ใน แต่ละ ฝ่าย (ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ) พร้อมรูป ถ่าย และหมายเลข โทรศัพท์ส่งให้งาน อำนวยความสะดวก สน.ทุ่ง มหาเมฆ ออกแบบจัดทำ	- งานธุรการแต่ละฝ่ายรวบรวม รายชื่อ ส่งงาน อำนวยความสะดวก สน.ทุ่งมหาเมฆ จัดทำป้าย ยศ ชื่อ สกุล ตำแหน่ง ภาษาอังกฤษ พร้อม ตีตรูปถ่าย พร้อม ระบุหมายเลข โทรศัพท์ โดยจะต้องติด ขณะ ปฏิบัติหน้าที่ทุกครั้ง ดำเนินการ	๒,๐๐๐	←	→			มีการจัดทำ บ่อยครั้ง เนื่องจาก การแต่งตั้ง โยกย้าย บ่อยครั้ง	ไม่มี	บรรลุตาม เป้าหมาย

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม พัฒนาประสิทธิภาพการยกระดับการให้บริการประชาชนของสถานีตำรวจนครบาลทุ่งมหาเมฆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่	กิจกรรมที่ดำเนินการตามแผน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ/การดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ไตรมาส				ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	ผลสัมฤทธิ์
					๑	๒	๓	๔			
๒	<p>ดำเนินการจัดทำกิจกรรม จัดหาสิ่งอำนวยความสะดวก แก่ประชาชน รายละเอียด ดังนี้(ต่อ)</p> <p>(๗) จัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับ ประชาชนที่มาใช้บริการ</p> <p>(๘) จัดทำตู้รับแสดงความคิดเห็น “กรณีไม่ได้รับความสะดวก ความเป็นธรรม”</p>	<p>ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <p>ขั้นตอนที่ ข้อ ๒ (๘)</p> <p>- สำรวจสถานที่ กำหนดสถานที่พักคอย สำหรับให้บริการประชาชน โดยจะต้องจัดสิ่งอำนวยความสะดวกตามสมควรให้กับประชาชนที่มาติดต่อราชการ</p>	<p>- งานสอบสวน ฯ ดำเนินการจัดหาสิ่งบริการสำหรับประชาชนที่มาใช้บริการ มีที่พักคอย เก้าอี้ น้ำดื่ม สัญญาณอินเทอร์เน็ต และคอมพิวเตอร์ ระหว่างรอติดต่อราชการ</p> <p>- งานจราจร จัดระเบียบการจอดรถ บริเวณสถานีเพื่อให้มีที่จอดเพียงพอต่อผู้มารับบริการ</p> <p>-รวมจุดให้บริการประชาชน การชำระค่าปรับมาไว้ยังจุดบริการประชาชน One Stop Service ที่เดียว ปชส.เพิ่มช่องทางการชำระค่าปรับในรูปแบบออนไลน์ผ่านระบบ E-service</p>	ไม่ใช่	← →						บรรลุตามเป้าหมาย
		<p>ขั้นตอนที่ ข้อ ๒ (๙)</p> <p>- ดำเนินการติดตั้งตู้สีแดง โดยมีข้อความ กรณีไม่ได้รับ ความเป็นธรรม โปรดแจ้ง ผู้ กำกับการสถานีตำรวจนคร บาลทุ่งมหาเมฆ พร้อมทั้งติดป้าย ประชาชนสัมพันธ์ โดยมี ภาพถ่ายของผู้กำกับการ และ มีหมายเลขโทรศัพท์ อีเมล ในรูปแบบภาษาไทย และ ภาษาอังกฤษ</p>	<p>- งานจราจร จัดระเบียบการจอดรถ บริเวณสถานีเพื่อให้มีที่จอดเพียงพอต่อผู้มารับบริการ</p> <p>-รวมจุดให้บริการประชาชน การชำระค่าปรับมาไว้ยังจุดบริการประชาชน One Stop Service ที่เดียว ปชส.เพิ่มช่องทางการชำระค่าปรับในรูปแบบออนไลน์ผ่านระบบ E-service</p> <p>- งานอำนวยความสะดวก ฯ ติดตั้งตู้รับความคิดเห็นจากประชาชน ซึ่งสามารถแสดงความคิดเห็น ผ่านตู้รับความเห็น บริเวณที่สามารถมองเห็นชัดเจน เป็นช่องทางที่สะดวกปลอดภัย ข้อมูลถึงหัวหน้าสถานีโดยตรง</p>	ไม่ใช่	← →				สถานที่ใช้ร่วมกันสองสน.	ปชส. ส่งเสริม การเดินทาง โดยรถสาธารณะ	บรรลุตามเป้าหมาย
				ไม่ใช่	← →				ไม่มี	ไม่มี	บรรลุตามเป้าหมาย

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม พัฒนาประสิทธิภาพการยกระดับการให้บริการประชาชนของสถานีตำรวจนครบาลทุ่งมหาเมฆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่	กิจกรรมที่ดำเนินการตามแผน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ/การดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ไตรมาส				ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	ผลสัมฤทธิ์
					๑	๒	๓	๔			
๒	<p>ดำเนินการจัดทำกิจกรรม จัดหาเครื่องมือในการเพิ่มประสิทธิภาพ (๙) จัดให้มีระบบปฏิบัติการสั่งการควบคุมเพื่อประสิทธิภาพ</p> <p>(๑๐) เชื่อมโยงโครงข่าย CCTV มาไว้ยัง ศูนย์ปฏิบัติการสั่งการและควบคุม</p>	<p>- จัดสถานที่ที่เหมาะสม</p> <p>- จัดหาอุปกรณ์และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>งานป้องกันปราบปราม จัดสร้างศูนย์ปฏิบัติการสั่งการและควบคุม (Command and Control Operation Center : CCOC) และรวมศูนย์สั่งการไว้เป็นจุดเดียวเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของผู้บังคับบัญชาในการสั่งการเหตุ</p>	ไม่มีใช้	←→				ไม่มี		บรรลุตามเป้าหมาย
			<p>ฝ่ายสืบสวน เชื่อมโยงระบบโครงข่าย CCTV มาไว้ยัง ศูนย์ปฏิบัติการสั่งการและควบคุม (Command and Control Operation Center : CCOC) ที่เดียว เพิ่มประสิทธิภาพของผู้บังคับบัญชาในการสั่งการ และดูแล ความปลอดภัยของประชาชนในพื้นที่รับผิดชอบได้อย่างทั่วถึง ประชาสัมพันธ์นโยบายการปฏิบัติราชการต่อต้านการทุจริต ไม่รับสินบน (No gift Policy) ให้ประชาชนที่ใช้บริการรับทราบและให้ความร่วมมือ</p>	๒,๐๐๐	←→				ไม่มี		บรรลุตามเป้าหมาย

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม พัฒนาประสิทธิภาพการยกระดับการให้บริการประชาชนของสถานีตำรวจนครบาลทุ่งมหาเมฆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่	กิจกรรมที่ดำเนินการตามแผน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ/การดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ไตรมาส				ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	ผลสัมฤทธิ์
					๑	๒	๓	๔			
๒	จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ	<p>ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำในรูปแบบประเมินความพึงพอใจของประชาชนไว้ ณ ห้องศูนย์รวมงานบริการ One stop service - จัดทำแบบประเมินในรูปแบบ QR Code เพื่อง่ายและสะดวกกับประชาชนที่มาติดต่อราชการ ลดการสัมผัสตามมาตรการการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙) <p>ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - สรุปผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ สน.ทุ่งมหาเมฆ งานบริการประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ แล้วรายงานผลการดำเนินการให้ประชาชน และผู้บังคับบัญชาทราบ 	<p>- งานอำนวยความสะดวก ฯ จัดทำ รวบรวมผลสำรวจ การแสดงความคิดเห็นในการมารับบริการ ช่องทาง ต่าง ๆ ให้ความสะดวกที่จะให้คะแนนความพึงพอใจผ่านแบบประเมิน หรือ รูปแบบ QR Code ในการให้คะแนน การให้บริการ</p> <p>- คณะทำงานฯ รายงานผลการดำเนินการ ตามแผนพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ สน.ทุ่งมหาเมฆ งานบริการประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ประธานฯ ทราบ โดยระบุอุปสรรค ปัญหา ข้อเสนอแนะ และเผยแพร่ข้อมูลให้กับประชาชนทราบผ่านทางเว็บไซต์ สน.ทุ่งมหาเมฆ</p>	<p>ไม่ใช้</p> <p>ไม่ใช้</p> <p>ไม่ใช้</p>	<p>← →</p> <p>← →</p> <p>← →</p>	<p>← →</p> <p>← →</p>	<p>ไม่มี</p> <p>ไม่มี</p> <p>ไม่มี</p>	<p>ไม่มี</p> <p>ไม่มี</p> <p>ไม่มี</p>	<p>บรรลุตามเป้าหมาย</p> <p>บรรลุตามเป้าหมาย</p> <p>บรรลุตามเป้าหมาย</p>		

รายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาฯ ต่อผู้บังคับบัญชา



คำสั่งสถานีตำรวจนครบาลทุ่งมหาเมฆ

ที่ ๑๕๕ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนตามแผนพัฒนาประสิทธิภาพ การยกระดับการให้บริการประชาชนของ
สถานีตำรวจนครบาลทุ่งมหาเมฆ

เพื่อให้ แผนพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการตามแนวทางการยกระดับการบริการประชาชนของสถานีตำรวจ
ของสถานีตำรวจนครบาลทุ่งมหาเมฆ ประจำปีงบประมาณ พุทธศักราช ๒๕๖๖ เป็นไปด้วย ความเรียบร้อย
สัมฤทธิ์ผล ตามวัตถุประสงค์ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติและทางราชการ จึงแต่งตั้ง คณะทำงานขับเคลื่อน
แผนพัฒนาประสิทธิภาพการยกระดับการให้บริการประชาชน ของสถานีตำรวจนครบาลทุ่งมหาเมฆ ดังนี้

๑. ผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลทุ่งมหาเมฆ เป็น ประธานคณะกรรมการ
 ๒. รองผู้กำกับการป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจนครบาลทุ่งมหาเมฆ เป็น คณะทำงาน
 ๓. รองผู้กำกับการ(สอบสวน) สถานีตำรวจนครบาลทุ่งมหาเมฆ (หัวหน้างาน) เป็น คณะทำงาน
 ๔. รองผู้กำกับการสืบสวนสถานีตำรวจนครบาลทุ่งมหาเมฆ เป็น คณะทำงาน
 ๕. รองผู้กำกับการจราจรสถานีตำรวจนครบาลทุ่งมหาเมฆ เป็น คณะทำงาน
 ๖. สารวัตรอำนวยการสถานีตำรวจนครบาลทุ่งมหาเมฆ เป็น คณะทำงานและเลขานุการ
- ให้ คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

โดยให้มีอำนาจ หน้าที่ในการขับเคลื่อนการพัฒนาการให้บริการประชาชนที่มาติดต่อขอรับ บริการทั้งใน และ
นอกสถานีตำรวจ ให้เป็นไปตามแนวทางการยกระดับการบริการประชาชนของสถานี ตำรวจตามนโยบาย
สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป หรือจนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง

สั่ง ณ วันที่ ๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕

พันตำรวจเอก

(กฤษฎา มานะวงศ์สกุล)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลทุ่งมหาเมฆ



คำสั่งสถานีตำรวจนครบาลทุ่งมหาเมฆ

ที่ ๑๕๘ /๒๕๖๕

เรื่อง จัดตั้งศูนย์รวมงานบริการ สถานีตำรวจนครบาลทุ่งมหาเมฆ

เพื่อให้การอำนวยความสะดวก และการตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนที่มาติดต่อราชการ เป็นไปอย่างรวดเร็วและถูกต้อง สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารบ้านเมืองที่ดี พุทธศักราช ๒๕๕๖ จึงจัดตั้งศูนย์รวมงานบริการ สถานีตำรวจนครบาลทุ่งมหาเมฆ ตลอดจนเรื่องอื่น ๆ ที่ประชาชนร้องขอ ประกอบด้วยงานบริการดังนี้

๑. เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์
๒. เจ้าหน้าที่พิมพ์มือ
๓. เจ้าหน้าที่เปรียบเทียบปรับ (อาญา/จราจร)
๔. เจ้าหน้าที่รับแจ้งเอกสารหาย/แจ้งเป็นหลักฐาน
๕. พนักงานสอบสวนเวร
๖. พนักงานวิทยุ

โดยให้เจ้าหน้าที่ตามข้อ ๑ - ๖ ในห้วง วันเวลา ที่ปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวข้างต้น ถือเป็นเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ศูนย์รวมบริการ ณ ห้องการบริการเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว ONE STOP SERVICE สถานีตำรวจนครบาลทุ่งมหาเมฆ ในคราวเดียวกัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป คำสั่งใดที่ขัดแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ยกเลิก และใช้คำสั่งนี้แทน และให้ถือปฏิบัติตามคำสั่งอย่างเคร่งครัด อย่าให้เกิดข้อบกพร่องโดยเด็ดขาด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป หรือจนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง

สั่ง ณ วันที่ ๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕

พันตำรวจเอก

(กฤษดา มานะวงศ์สกุล)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลทุ่งมหาเมฆ



คำสั่งสถานีตำรวจนครบาลทุ่งมหาเมฆ

ที่ ๑๕๙ /๒๕๖๕

เรื่อง กำหนดลำดับอาวุโสในการอนุญาตให้ประกันตัวผู้ต้องหา ซึ่งถูกควบคุมตัวในอำนาจการสอบสวน

เพื่อให้ประชาชนที่มาติดต่อขอประกันตัวผู้ต้องหาซึ่งถูกควบคุมตัวอยู่ในอำนาจของพนักงานสอบสวน ให้ได้รับความสะดวกรวดเร็ว เกิดความบริสุทธิ์ยุติธรรมและเป็นไปตามระเบียบการตำรวจไม่เกี่ยวกับคดี ลักษณะที่ ๕ บทที่ ๒ ข้อ ๒ จึงกำหนดลำดับอาวุโสข้าราชการตำรวจระดับผู้กำกับการ, รองผู้กำกับการ(สอบสวน) ของสถานีตำรวจนครบาลทุ่งมหาเมฆ ดังต่อไปนี้

๑. พันตำรวจเอก กฤษดา มานะวงศ์สกุล
ตำแหน่ง ผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลทุ่งมหาเมฆ
๒. พันตำรวจโท เสถียร วิชญ์ธนา มาลา
ตำแหน่ง รองผู้กำกับการ(สอบสวน) สถานีตำรวจนครบาลทุ่งมหาเมฆ
๓. พันตำรวจโท ประภาส หยงสตาร์
ตำแหน่ง รองผู้กำกับการป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจนครบาลทุ่งมหาเมฆ
๔. พันตำรวจโท กุลนันทน์ อภินิธิอนันต์
ตำแหน่ง รองผู้กำกับการ(สอบสวน) สถานีตำรวจนครบาลทุ่งมหาเมฆ
๕. พันตำรวจโท กุขงค์ ศรีวิสิฐศักดิ์
ตำแหน่ง รองผู้กำกับการ(สอบสวน) สถานีตำรวจนครบาลทุ่งมหาเมฆ

ทั้งนี้ ให้มีอำนาจการปล่อยตัวชั่วคราวเป็นไปตามคำสั่งของสถานีตำรวจนครบาล ทุ่งมหาเมฆ นี้ คำสั่งใด ที่แย้งกับคำสั่งนี้ ให้ยกเลิก และให้ถือปฏิบัติตามคำสั่งนี้แทน อย่าให้เกิดข้อบกพร่องโดยเด็ดขาด

สั่ง ณ วันที่ ๕ ตุลาคม พุทธศักราช ๒๕๖๕

พันตำรวจเอก

(กฤษดา มานะวงศ์สกุล)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลทุ่งมหาเมฆ



คำสั่งสถานีตำรวจนครบาลทุ่งมหาเมฆ
ที่ ๑๖๐ /๒๕๖๕
เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ควบคุมเรื่องร้องเรียน

เพื่อให้การแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บริสุทธิ์ ยุติธรรม สถานีตำรวจนครบาลทุ่งมหาเมฆ จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ สถานีตำรวจนครบาลทุ่งมหาเมฆ ดังนี้

๑. ผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลทุ่งมหาเมฆ เป็น ประธานคณะทำงาน
๒. รองผู้กำกับการป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจนครบาลทุ่งมหาเมฆ เป็น คณะทำงาน
๓. รองผู้กำกับการ(สอบสวน) สถานีตำรวจนครบาลทุ่งมหาเมฆ (หัวหน้างาน) เป็น คณะทำงาน
๔. รองผู้กำกับการสืบสวนสถานีตำรวจนครบาลทุ่งมหาเมฆ เป็น คณะทำงาน
๕. รองผู้กำกับการจราจรสถานีตำรวจนครบาลทุ่งมหาเมฆ เป็น คณะทำงาน
๖. สารวัตรอำนวยการสถานีตำรวจนครบาลทุ่งมหาเมฆ เป็น คณะทำงานและเลขานุการ
๗. ร้อยตำรวจตรี สกล ถ้วนถี่ รองสารวัตร(ป้องกันปราบปราม) สถานีตำรวจนครบาลทุ่งมหาเมฆ เป็น คณะทำงาน

โดยให้คณะกรรมการ มีหน้าที่วิเคราะห์ ติดตาม ประสานงาน และประเมินเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ตามลำดับความสำคัญเร่งด่วน และประสานแจ้งธุรการแต่ละฝ่าย เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ตรวจสอบข้อเท็จจริง และ พิจารณาหาแนวทางแก้ไข เร่งติดตามผลการดำเนินงาน และแจ้งผลการดำเนินงานให้ผู้ร้องทราบ พร้อมทั้งรายงานผู้บังคับบัญชา ทราบ ทั้งนี้มอบหมาย ร้อยตำรวจตรี สกล ถ้วนถี่ รองสารวัตร(ป้องกันปราบปราม) สถานีตำรวจนครบาลทุ่งมหาเมฆ จัดทำทะเบียนคุมเรื่องร้องเรียน เพื่อรองรับการตรวจสอบ เรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป หรือจนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง

สั่ง ณ วันที่ ๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕

พันตำรวจเอก

(กฤษดา มานะวงศ์สกุล)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลทุ่งมหาเมฆ



คำสั่งสถานีตำรวจนครบาลทุ่งมหาเมฆ
ที่ ๑๖๑ /๒๕๖๕
เรื่อง การอนุญาตปล่อยตัวผู้ต้องหาชั่วคราว

เพื่อให้การพิจารณาสั่งปล่อยตัวผู้ต้องหาชั่วคราว เป็นไปด้วยความสะดวกรวดเร็ว สม
ความมุ่งหมายของทางราชการ จึงให้ถือปฏิบัติในการปล่อยตัวผู้ต้องหาชั่วคราวหรือประกันตัวผู้ต้องหาตาม
สิทธิ ดังนี้

๑. เมื่อพนักงานสอบสวนได้รับคำร้องขอปล่อยตัวผู้ต้องหาชั่วคราวหรือประกันตัวผู้ต้องหา
ตามสิทธิ ให้พิจารณาโดยคำนึงถึงหลักเกณฑ์ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา มาตรา ๑๐๘ และ
รับ เสนอ ผู้มีอำนาจตามลำดับชั้นอาวุโสของสถานีตำรวจนครบาลทุ่งมหาเมฆ เป็นผู้มีอำนาจพิจารณาสั่งปล่อย
ตัวผู้ต้องหา ชั่วคราว

๒. ในการอนุญาต หรือไม่อนุญาตด้วยเหตุผลใดๆ ให้พิจารณาและดำเนินการโดยเร็ว และ
ต้องแจ้งผู้ ยื่นคำร้องขอปล่อยตัวชั่วคราวทราบโดยเร็วนับแต่เวลายื่นคำร้อง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป หรือจนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง คำสั่งใดที่แย้งกับคำสั่งนี้ ให้
ยกเลิก และให้ถือปฏิบัติตามคำสั่งนี้แทน อย่าให้เกิดข้อบกพร่องโดยเด็ดขาด

สั่ง ณ วันที่ ๕ ตุลาคม พุทธศักราช ๒๕๖๕

พันตำรวจเอก

(กฤษดา มานะวงศ์สกุล)

ผู้กำกับสถานีตำรวจนครบาลทุ่งมหาเมฆ



คำสั่งสถานีตำรวจนครบาลทุ่งมหาเมฆ

ที่ ๑๖๒ /๒๕๖๕

เรื่อง มอบหมายผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน เจ้าหน้าที่ศูนย์รวมงานบริการ ONE STOP SERVICE

เพื่อให้การขับเคลื่อนศูนย์รวมงานบริการ สถานีตำรวจนครบาลทุ่งมหาเมฆ ตามคำสั่ง สถานีตำรวจนครบาลทุ่งมหาเมฆ ที่ ๑๕๘ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์ของทางราชการ และตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนที่มาติดต่อราชการ สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารบ้านเมืองที่ดี พุทธศักราช ๒๕๕๖ จึงมอบหมายให้ พันตำรวจโท เสถียร วิชญ์ธนมาลา รองผู้กำกับการ(สอบสวน)สถานีตำรวจนครบาลทุ่งมหาเมฆ ควบคุมการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ณ ศูนย์รวม งานบริการ ONE STOP SERVICE

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป หรือจนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง

สั่ง ณ วันที่ ๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕

พันตำรวจเอก

(กฤษดา มานะวงศ์สกุล)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลทุ่งมหาเมฆ



คำสั่งสถานีตำรวจนครบาลทุ่งมหาเมฆ

ที่ ๑๖๓ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานบริการประชาชน ณ ศูนย์รวมงานบริการ ONE STOP SERVICE
ในช่วงเวลาพักเที่ยง นอกเวลาราชการวันหยุด และวันหยุดนักชดถุกซ์

เพื่อให้การขับเคลื่อนศูนย์รวมงานบริการ สถานีตำรวจนครบาลทุ่งมหาเมฆ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์ของทางราชการ และเป็นการสร้างมาตรการเชิงรุกในการให้บริการและอำนวยความสะดวก สะดวกแก่ประชาชนด้านการบริการ ตลอดจนเป็นการดูแล และรักษาสถานที่ และทรัพย์สินของทางราชการในช่วงพัก กลางวัน ของวันทำการ ตั้งแต่เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ นาฬิกา และเปิดบริการในวันเสาร์ - อาทิตย์ วันหยุดนักชดถุกซ์ และเวลากลางคืน จึงให้เจ้าหน้าที่ประจำ ศูนย์รวมงานบริการ ปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

๑. ให้บริการประชาชนในการรับคำร้อง หรือช่วยเหลือในการกรอกแบบฟอร์มคำร้องต่าง ๆ และ อำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่มาติดต่อราชการให้ได้รับความพึงพอใจสูงสุด
๒. อำนวยความสะดวกให้กับประชาชน ผู้มาติดต่อขอรับบริการ พร้อมทั้งบันทึกชื่อประชาชนที่มา ติดต่อขอรับบริการในสมุดบันทึกผู้มาใช้บริการ ณ ศูนย์รวมงานบริการ ONE STOP SERVICE
๓. ให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่ ณ ศูนย์รวมงานบริการ ONE STOP SERVICE สับเปลี่ยนหมุนเวียนกันให้บริการตามความเหมาะสม ในห้วงเวลาดังข้างต้น สับเปลี่ยนหมุนเวียนกับตามความเหมาะสม ห้ามละทิ้งเวรโดยเด็ดขาด หากไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้บันทึกเสนอสับเปลี่ยนเวรกับผู้อื่น โดยต้องได้รับอนุมัติจาก ผู้ควบคุมการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ณ ศูนย์รวมงานบริการ ONE STOP SERVICE
๔. ให้ผู้มีหน้าที่อยู่เวรยามบันทึกการปฏิบัติงานบริการประชาชนในช่วงเวลาพักเที่ยง วันหยุดราชการ และวันหยุดนักชดถุกซ์ บันทึกเหตุการณ์ในสมุดบันทึกประจำวันราชการ เสนอต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลทุ่งมหาเมฆ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป หรือจนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง

สั่ง ณ วันที่ ๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕

พันตำรวจเอก

(กฤษดา มานะวงศ์สกุล)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลทุ่งมหาเมฆ



คำสั่ง สถานีตำรวจนครบาลทุ่งมหาเมฆ
ที่ พิเศษ/๒๕๖๕

ตามคำสั่ง หนังสือ บก.น.๕ ที่ ๐๐๓๕.(บก.น.๕)๑๕/๒๕๕๘ ลง ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เรื่องให้พิจารณา
จัดเจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยที่มีบุคลากรที่มีมนุษยสัมพันธ์ มีกิริยามารยาทดี รู้จักกาลเทศะ มีความรู้งานของสถานีสามารถ
ตอบข้อซักถาม และแนะนำประชาชนที่มาใช้บริการที่สถานีตำรวจได้เป็นอย่างดี ปฏิบัติหน้าที่ประชาชนสัมพันธ์ของสถานีตำรวจ
ในวันเวลาดำเนินการ นั้น

ฉะนั้น เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ประชาชนสัมพันธ์บนสถานีตำรวจ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ
จึงให้ข้าราชการตำรวจที่มีรายชื่อท้ายคำสั่งนี้ปฏิบัติหน้าที่ประชาชนสัมพันธ์ประสถานีตำรวจ ตามวันเวลาดังนี้

วันเดือนปี	ยศ ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑ ต.ค.๖๕	ส.ต.อ.เพชร ภัทรอศุลย์	ผบ.หมู่ (ป.) สน.ทุ่งมหาเมฆ	
๒ ต.ค.๖๕	ส.ต.อ.ธำมรงค์ คงรอด	ผบ.หมู่ (ป.) สน.ทุ่งมหาเมฆ	
๓ ต.ค.๖๕	ส.ต.ท.วศิน มาตรง	ผบ.หมู่ (จร.) สน.ทุ่งมหาเมฆ	
๔ ต.ค.๖๕	ส.ต.อ.นันธิพัฒน์ บุญชอบ	ผบ.หมู่ (สส.) สน.ทุ่งมหาเมฆ	
๕ ต.ค.๖๕	ส.ต.อ.จิตติ จิตราวู	ผบ.หมู่ (ป.) สน.ทุ่งมหาเมฆ	
๖ ต.ค.๖๕	ส.ต.อ.เพชร ภัทรอศุลย์	ผบ.หมู่ (ป.) สน.ทุ่งมหาเมฆ	
๗ ต.ค.๖๕	ส.ต.อ.ธำมรงค์ คงรอด	ผบ.หมู่ (ป.) สน.ทุ่งมหาเมฆ	
๘ ต.ค.๖๕	ส.ต.ท.วศิน มาตรง	ผบ.หมู่ (จร.) สน.ทุ่งมหาเมฆ	
๙ ต.ค.๖๕	ส.ต.อ.นันธิพัฒน์ บุญชอบ	ผบ.หมู่ (สส.) สน.ทุ่งมหาเมฆ	
๑๐ ต.ค.๖๕	ส.ต.อ.จิตติ จิตราวู	ผบ.หมู่ (ป.) สน.ทุ่งมหาเมฆ	
๑๑ ต.ค.๖๕	ส.ต.อ.เพชร ภัทรอศุลย์	ผบ.หมู่ (ป.) สน.ทุ่งมหาเมฆ	
๑๒ ต.ค.๖๕	ส.ต.อ.ธำมรงค์ คงรอด	ผบ.หมู่ (ป.) สน.ทุ่งมหาเมฆ	
๑๓ ต.ค.๖๕	ส.ต.ท.วศิน มาตรง	ผบ.หมู่ (จร.) สน.ทุ่งมหาเมฆ	
๑๔ ต.ค.๖๕	ส.ต.อ.นันธิพัฒน์ บุญชอบ	ผบ.หมู่ (สส.) สน.ทุ่งมหาเมฆ	
๑๕ ต.ค.๖๕	ส.ต.อ.จิตติ จิตราวู	ผบ.หมู่ (ป.) สน.ทุ่งมหาเมฆ	
๑๖ ต.ค.๖๕	ส.ต.อ.เพชร ภัทรอศุลย์	ผบ.หมู่ (ป.) สน.ทุ่งมหาเมฆ	
๑๗ ต.ค.๖๕	ส.ต.อ.ธำมรงค์ คงรอด	ผบ.หมู่ (ป.) สน.ทุ่งมหาเมฆ	
๑๘ ต.ค.๖๕	ส.ต.ท.วศิน มาตรง	ผบ.หมู่ (จร.) สน.ทุ่งมหาเมฆ	
๑๙ ต.ค.๖๕	ส.ต.อ.นันธิพัฒน์ บุญชอบ	ผบ.หมู่ (สส.) สน.ทุ่งมหาเมฆ	
๒๐ ต.ค.๖๕	ส.ต.อ.จิตติ จิตราวู	ผบ.หมู่ (ป.) สน.ทุ่งมหาเมฆ	
๒๑ ต.ค.๖๕	ส.ต.อ.เพชร ภัทรอศุลย์	ผบ.หมู่ (ป.) สน.ทุ่งมหาเมฆ	
๒๒ ต.ค.๖๕	ส.ต.อ.ธำมรงค์ คงรอด	ผบ.หมู่ (ป.) สน.ทุ่งมหาเมฆ	

หน้าที่ ๒

วันเดือนปี	ยศ ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๒๓ ต.ค.๖๕	ส.ต.ท.วศิน มาตรง	ผบ.หมู่ (จร.) สน.ทุ่งมหาเมฆ	
๒๔ ต.ค.๖๕	ส.ต.อ.นันธิพัฒน์ บุญชอบ	ผบ.หมู่ (สส.) สน.ทุ่งมหาเมฆ	
๒๕ ต.ค.๖๕	ส.ต.อ.จิตติ จิตราวู	ผบ.หมู่ (ป.) สน.ทุ่งมหาเมฆ	
๒๖ ต.ค.๖๕	ส.ต.อ.เพชร ภัทรอศุลย์	ผบ.หมู่ (ป.) สน.ทุ่งมหาเมฆ	
๒๗ ต.ค.๖๕	ส.ต.อ.ธำมรงค์ คงรอด	ผบ.หมู่ (ป.) สน.ทุ่งมหาเมฆ	
๒๘ ต.ค.๖๕	ส.ต.ท.วศิน มาตรง	ผบ.หมู่ (จร.) สน.ทุ่งมหาเมฆ	
๒๙ ต.ค.๖๕	ส.ต.อ.นันธิพัฒน์ บุญชอบ	ผบ.หมู่ (สส.) สน.ทุ่งมหาเมฆ	
๓๐ ต.ค.๖๕	ส.ต.อ.จิตติ จิตราวู	ผบ.หมู่ (ป.) สน.ทุ่งมหาเมฆ	
๓๑ ต.ค.๖๕	ส.ต.อ.เพชร ภัทรอศุลย์	ผบ.หมู่ (ป.) สน.ทุ่งมหาเมฆ	

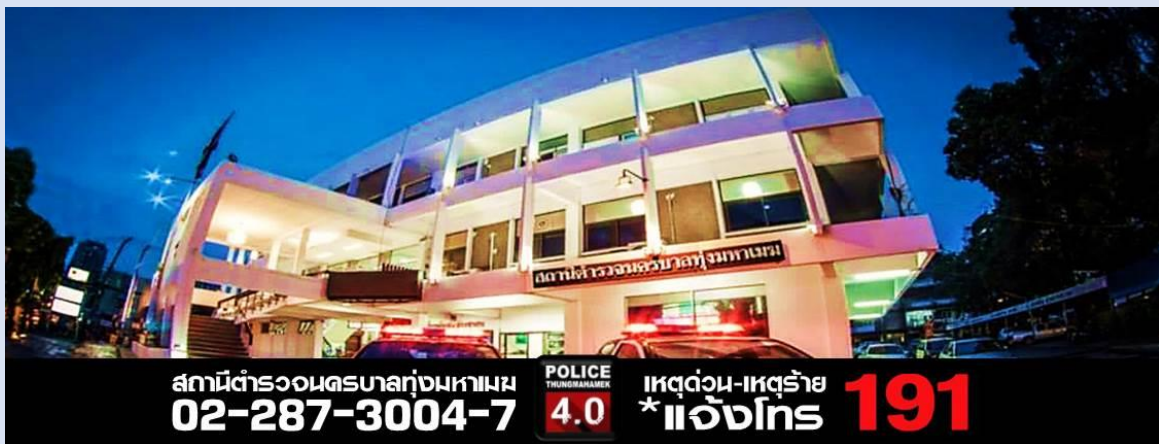
สั่ง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

พันตำรวจเอก

(กฤษดาيمانะวงศ์สกุล)

ผู้กำกับการ สถานีตำรวจนครบาลทุ่งมหาเมฆ

รายงานผลตามแผนพัฒนาประสิทธิภาพ การยกระดับการ
ให้บริการประชาชนของสถานีตำรวจนครบาลทุ่งมหาเมฆ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



สถานีตำรวจนครบาลทุ่งมหาเมฆ
02-287-3004-7

POLICE
THUNGMAHAMEK
4.0

เขตดอน-เหตุร้าย
*แจ้งโทร

191



สถานีตำรวจนครบาลทุ่งมหาเมฆ
THUNGMAHAMEK POLICE STATION





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สน.ทุ่งมหาเมฆ
ที่ ๐๐๑๕.(บก.น.๕)๖/-

โทร. ๐๒-๒๘๗-๓๐๐๔-๖
วันที่ ๑๔ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลตามแผนพัฒนาประสิทธิภาพ การยกระดับการให้บริการประชาชนของสถานีตำรวจ ของ
สถานีตำรวจบาลทุ่งมหาเมฆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผกก.สน.ทุ่งมหาเมฆ

ตามคำสั่ง สน.ทุ่งมหาเมฆ ที่ ๑๕๕/๒๕๖๕ ลง ๓ ต.ค.๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานตาม
แผนพัฒนาประสิทธิภาพการยกระดับการให้บริการประชาชนของสถานีตำรวจนครบาลทุ่งมหาเมฆ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อสร้างความพึงพอใจแก่ประชาชนผู้รับบริการ และให้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ
พร้อมรายงานผลการปฏิบัติ ในห้วง ๖ เดือน นั้น ขอเรียนว่าบัดนี้ คณะทำงานฯ ได้ดำเนินการเสร็จสิ้น ในห้วง
๖ เดือนแล้ว ผลปฏิบัติบรรลุตามวัตถุประสงค์ ดังนี้

ผลการดำเนินการตามแผน

คณะทำงาน ฯ ได้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการครบถ้วนทุกกิจกรรม ผลปฏิบัติเป็นไปตามเป้าหมายทุกประการ
โดยสรุปเป็นประเด็นปัญหา อุปสรรคในการดำเนินการ นำมาวิเคราะห์เพื่อนำไปสู่การแก้ปัญหาได้ผลสัมฤทธิ์
ตามเป้าหมาย ซึ่งผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการจากการทำแบบประเมิน มีความพึงพอใจน้อยใน
ด้านต่าง ๆ ลดลง ดังนี้

ประเด็นปัญหา

๑. ผู้รับบริการมีความพึงพอใจน้อยในด้านสถานที่ ที่อำนวยความสะดวก มีที่จอดรถไม่
เพียงพอ ผลจากคณะทำงาน ได้จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ สำหรับสำรวจความคิดเห็นของผู้รับบริการ
และจากการเฝ้าสังเกตสอบถามข้อมูลผู้มารับบริการ

อุปสรรค คือ มีการใช้สถานที่ อาคารสำนักงานร่วมกันของสถานีตำรวจนครบาลทุ่งมหาเมฆ และสถานีตำรวจ
นครบาลบางโพพวง ทำให้มีปริมาณรถผู้มารับบริการจำนวนมาก ที่จอดไม่เพียงพอ ทำให้ไม่ได้รับความสะดวก

๒. ผู้รับบริการมีความพึงพอใจน้อยในด้านกระบวนการ/ขั้นตอนในการให้บริการของ
เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ

อุปสรรค คือ เนื่องจากแต่ละวันมีผู้มารับบริการที่สถานีตำรวจนครบาลทุ่งมหาเมฆ เป็นจำนวนมาก การ
ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการปฏิบัติไม่เพียงพอ ทำให้เกิดความล่าช้า ประชาชนมีความพึงพอใจด้านดังกล่าวน้อย

การแก้ไขปัญหา

คณะทำงาน ฯ ได้นำประเด็นปัญหาและอุปสรรคมาวิเคราะห์จนนำไปสู่การปฏิบัติที่สามารถแก้ปัญหา โดย

๑. จัดระเบียบการจอดรถบริเวณโดยรอบสถานี จัดทำป้ายจอดรถสำหรับประชาชน
ผู้รับบริการแยกจากที่จอดรถข้าราชการตำรวจชัดเจน และประชาสัมพันธ์ ช่องทางที่สะดวกในการรับบริการ
รวมถึงจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกในส่วนต่าง ๆ ผลดำเนินการลดและแก้ปัญหาได้ตามวัตถุประสงค์

๒. จัดทำคู่มือสำหรับประชาชนผู้มารับบริการ แสดงรายละเอียดชัดเจน ทำป้ายแสดงพันธะ
สัญญาในการรับบริการ รวมถึง แสดงขั้นตอนการบริการต่าง ๆ บริเวณจุดบริการ one stop Service แต่งตั้ง
เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ ซึ่งสามารถบริหารจัดการให้บริการได้ทั้งในและนอกเวลาราชการ และ

ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง ต่าง ๆ อาทิ เฟซบุ๊กของสน และ เว็บไซต์ของ สน. สามารถแก้ไขปัญหาได้ตามเป้าประสงค์

ทั้งนี้จากการนำอุปสรรคและปัญหา รวมถึงคำชี้แนะ ของประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่มารับบริการสถานีตำรวจนครบาลทุ่งมหาเมฆ มาวิเคราะห์ คณะทำงาน ฯ ได้จัดทำบัตรคิวพร้อมขั้นตอนการรับบริการสำหรับประชาชนผู้มารับบริการ ณ จุดบริการ one stop Service ที่สถานีตำรวจนครบาลทุ่งมหาเมฆ เพิ่มเติมจากส่วนอื่นที่ได้ดำเนินการแล้ว เนื่องจากพบว่าประชาชนผู้มารับบริการ เกิดความไม่มั่นใจว่าจะได้รับบริการอย่างเท่าเทียม เกรงจะถูกลัดคิว เพื่อลดอุปสรรคและพัฒนาการอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน (ซึ่งเป็นความเสี่ยงที่จะมีการรับค่าอำนวยความสะดวกหรือเกิดการติดสินบน) ซึ่งรูปแบบและขั้นตอนการบริการ รายละเอียดดั่งเอกสารประกอบการรายงานที่แนบมาด้วยแล้ว นั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบพิจารณา

พ.ต.ต.



(อธิภักดิ์ ธรรมศรี)

คณะทำงาน/เลขานุการ

สว.อก.สน.ทุ่งมหาเมฆ

- ทราบ
- ประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

พันตำรวจเอก



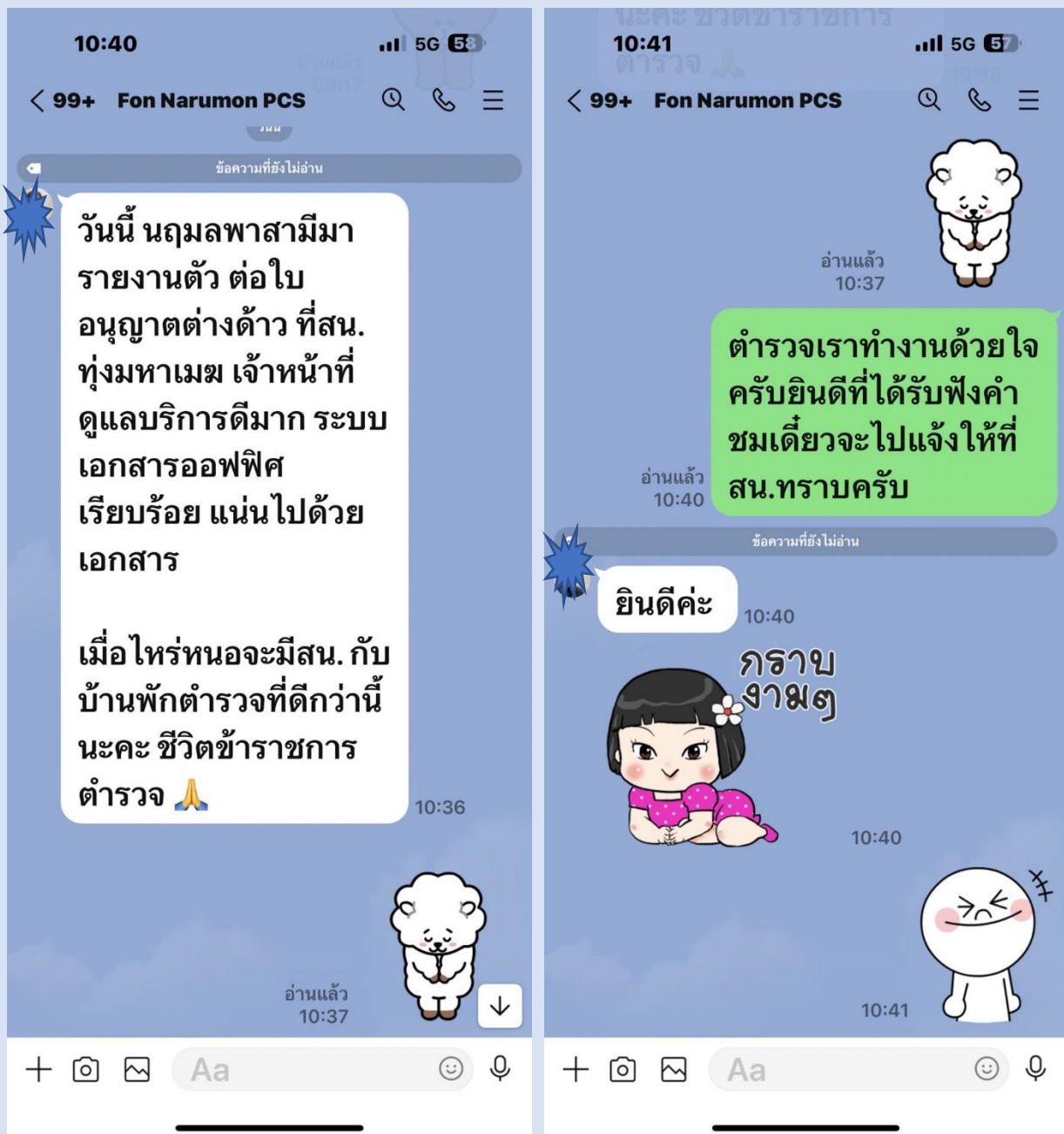
(ธรรมศักดิ์ สารบุญ)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลทุ่งมหาเมฆ

ผลการดำเนินการตาม

แผนพัฒนาประสิทธิภาพการยกระดับการให้บริการประชาชน ฯ


- ประชาชนแสดงความพึงพอใจในการรับบริการ จากเจ้าหน้าที่ฝ่ายอำนวยการโดยแจ้งทางช่องทางไลน์ ทั่วหน้าสถานี ฯ



รายงานผลการดำเนินงาน ในส่วน Infographic และการจัดทำขั้นตอน ประชาสัมพันธ์ ที่น่าสนใจและประชาชนสามารถเข้าใจง่าย ตามแผนพัฒนาประสิทธิภาพ การยกระดับการให้บริการประชาชนของ สน.ทุ่งมหาเมฆ บก.น.๕ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

หน่วยงาน	กิจกรรม	ผลการดำเนินการ
<p>งานอำนวยการ/จัดทำ ทุกฝ่าย/ประชาสัมพันธ์</p>	<p>๑. นำแนวทางการให้บริการ e - service เรื่อง การแจ้งความออนไลน์ ประชาสัมพันธ์ผ่านเพจเฟซบุ๊ก สน.และผ่านเว็บไซต์ สน.ฯ</p>	<p>๑. วิธีการแจ้งความออนไลน์ ผ่านระบบ e-service (รูปภาพแนวทางการดำเนินงาน: Infographic)</p>  <p>The infographic is titled 'แจ้งความออนไลน์ เฉพาะคดีอาชญากรรม ทางเทคโนโลยี' (Online Reporting for Criminal Cases via Technology). It provides three methods: 1. Using a computer or smartphone to visit www.thaipoliceonline.com. 2. Using a website or scanning a QR code. 3. Using a mobile app. It lists supported browsers: Google Chrome, Microsoft Edge, Opera Browser, Firefox, Avast Secure Browser, and Safari. Contact information includes phone numbers 1441 and 081-866-3000, and the website www.thaipoliceonline.com. Logos for the Royal Thai Police and PCT are also present.</p>

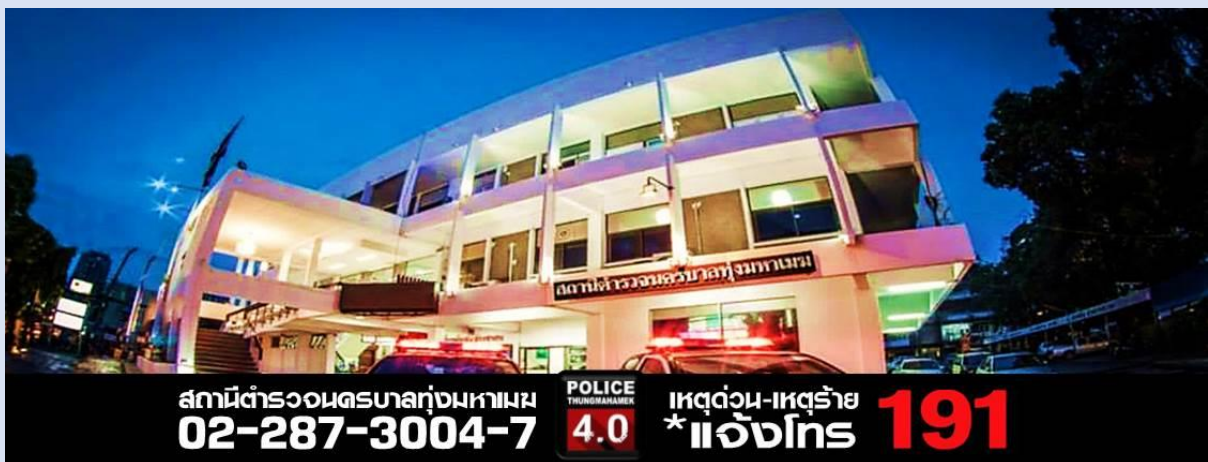
หน่วยงาน	กิจกรรม	ผลการดำเนินการ
<p>งานอำนวยความสะดวก/จัดทำ ทุกฝ่าย/ประชาสัมพันธ์</p>	<p>๒.จัดทำคู่มือการบริการประชาชน ผู้มาติดต่อราชการ และ การแสดงเจตจำนงต่อต้านการทุจริต ของหัวหน้าสถานีและข้าราชการตำรวจ สน.ทุ่งมหาเมฆทุกฝ่าย (รูปภาพแนวทางการดำเนินงาน: Infographic) ประชาสัมพันธ์ผ่านเพจเฟซบุ๊ก สน.และผ่านเว็บไซต์ สน.ฯ</p>	 <p>คู่มือสำหรับประชาชน ผู้มาติดต่อรับบริการ</p> <p>1 เว็บไซต์ สน.ทุ่งมหาเมฆ Thungmahamek.metro.police.go.th</p> <p>2 ผ่าน QR CODE</p> <p>สถานีตำรวจนครบาลทุ่งมหาเมฆ</p> <p>No Gift Policy ไม่ให้-ไม่รับ ของขวัญ ทุกเทศกาล ต่อต้านการรับสินบนทุกรูปแบบ สน.ทุ่งมหาเมฆ</p> <p>ต่อต้าน คอร์รัปชัน ACT NOW : 6๒๗๒๗ now@bmae</p> <p>ร่วมใจ สร้างค่านิยมสุจริต และธรรมาภิบาลขององค์กร โดยเปลี่ยนเป็นการรับความปรารถนาดี ด้วยใจจริง หรือด้วยใจ เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีด้วยความสุจริตไปทั่ว พร้อมเต็มใจให้บริการด้วยความจริงใจและสร้างความเป็นกันเองให้แก่ประชาชน</p> <p>สถานีตำรวจนครบาลทุ่งมหาเมฆ : 505 ซอยสาทร 3 ถนนสวนพลู แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120, โทรศัพท์ 0-22873004-6</p>

หน่วยงาน	กิจกรรม	ผลการดำเนินการ
<p>งานอำนวยความสะดวก/จัดทำ ทุกฝ่าย/ประชาสัมพันธ์</p>	<p>๑. จัดทำบัตรคิวการบริการจุดบริการ One Stop Service (รูปภาพแนวทางการดำเนินงาน: Infographic) ประชาสัมพันธ์ ณ จุดบริการในสถานีตำรวจ และผ่านเพจเฟซบุ๊ก สน.และผ่านเว็บไซต์ สน.ฯ</p>	<p>๓. จัดทำบัตรคิว พร้อมแสดงขั้นตอนการใช้บริการ (รูปภาพแนวทางการดำเนินงาน: Infographic)</p>  <p>The infographic details the service process at Thungmahamek Police Station. It starts with 'การยกระดับบริการประชาชน' (Improving service for the people) and 'จุดบริการเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว' (One Stop Service). The 'ขั้นตอนการรับบริการ' (Service procedure) is divided into three main stages: 1. 'พบเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ เพื่อขอรายละเอียดขอรับบริการ' (Meet the public relations officer to request service details), 2. 'หยิบบัตรคิว' (pick up cue card), and 3. 'รอเรียกรับบริการ' (waiting for service). Specific service channels are listed: 'ช่องบริการที่ 1 : เปรียบเทียบปรับ' (Service Channel 1: Pay Fine), 'ช่องบริการที่ 2 : ลงบันทึกไว้เป็นหลักฐาน' (Service Channel 2: Lost Document Report), and 'ช่องบริการที่ 3 : รับแจ้งความร้องทุกข์' (Service Channel 3: Complaints). The infographic is for 'สถานีตำรวจนครบาลทุ่งมหาเมฆ' (Thungmahamek Police Station) and includes the handle '@reallygreatsite'.</p>

หน่วยงาน	กิจกรรม	ผลการดำเนินการ															
<p>งานอำนวยการ/จัดทำ ทุกฝ่าย/ประชาสัมพันธ์</p>	<p>๔. จัดทำพันธสัญญาการให้บริการ ประชาสัมพันธ์ บริเวณจุดให้บริการอย่างชัดเจน และประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ สน.๑ รวมถึง ประชาสัมพันธ์ ณ จุดบริการ One Stop Service</p>	<p>๓. จัดทำพันธสัญญาทุกสายงาน แสดงในที่มองเห็นชัดเจน</p> <div data-bbox="1368 501 2107 1038" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #00838f; color: white;"> <th colspan="3" style="text-align: center;">พันธสัญญางานอำนวยการ</th> </tr> <tr style="background-color: #c00000; color: white;"> <th style="width: 30%;">ประเภทของงาน</th> <th style="width: 40%;">ขั้นตอนการปฏิบัติ</th> <th style="width: 30%;">พันธสัญญา</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="vertical-align: top;">1. การขอตรวจสอบประวัติสมัครงานหรือเข้าศึกษาต่อ</td> <td style="vertical-align: top;">1. พบเจ้าหน้าที่เพื่อพิมพ์ลายนิ้วมือและกรอกข้อความในเอกสาร 2. ส่งเรื่องไปตรวจสอบที่กองทะเบียนประวัติอาชญากร 3. แจ้งผลการตรวจสอบประวัติ</td> <td style="vertical-align: top;">ภายใน 15 วัน</td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top;">2. การขอต่ออายุใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว</td> <td style="vertical-align: top;">1. พบเจ้าหน้าที่ยื่นคำร้อง 2. ชำระเงินค่าธรรมเนียม 3. ลงรายการต่ออายุใบสำคัญ 4. ออกใบเสร็จ 5. นายทะเบียนลงนาม</td> <td style="vertical-align: top;">ภายใน 20 นาที</td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top;">3. แจ้งย้ายภูมิลำเนาคนต่างด้าว</td> <td style="vertical-align: top;">1. นำใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวและสำเนาทะเบียนบ้านมาพบเจ้าหน้าที่ 2. เขียนคำร้อง 3. เจ้าหน้าที่ลงรายการในใบสำคัญ 4. นายทะเบียนลงนาม 5. กรณีย้ายเข้า ทำบันทึกขอรับเอกสารต้นเรื่องของคนต่างด้าวจาก สน./สภ.เดิม</td> <td style="vertical-align: top;">ภายใน 25 นาที</td> </tr> </tbody> </table> </div>	พันธสัญญางานอำนวยการ			ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธสัญญา	1. การขอตรวจสอบประวัติสมัครงานหรือเข้าศึกษาต่อ	1. พบเจ้าหน้าที่เพื่อพิมพ์ลายนิ้วมือและกรอกข้อความในเอกสาร 2. ส่งเรื่องไปตรวจสอบที่กองทะเบียนประวัติอาชญากร 3. แจ้งผลการตรวจสอบประวัติ	ภายใน 15 วัน	2. การขอต่ออายุใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว	1. พบเจ้าหน้าที่ยื่นคำร้อง 2. ชำระเงินค่าธรรมเนียม 3. ลงรายการต่ออายุใบสำคัญ 4. ออกใบเสร็จ 5. นายทะเบียนลงนาม	ภายใน 20 นาที	3. แจ้งย้ายภูมิลำเนาคนต่างด้าว	1. นำใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวและสำเนาทะเบียนบ้านมาพบเจ้าหน้าที่ 2. เขียนคำร้อง 3. เจ้าหน้าที่ลงรายการในใบสำคัญ 4. นายทะเบียนลงนาม 5. กรณีย้ายเข้า ทำบันทึกขอรับเอกสารต้นเรื่องของคนต่างด้าวจาก สน./สภ.เดิม	ภายใน 25 นาที
พันธสัญญางานอำนวยการ																	
ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธสัญญา															
1. การขอตรวจสอบประวัติสมัครงานหรือเข้าศึกษาต่อ	1. พบเจ้าหน้าที่เพื่อพิมพ์ลายนิ้วมือและกรอกข้อความในเอกสาร 2. ส่งเรื่องไปตรวจสอบที่กองทะเบียนประวัติอาชญากร 3. แจ้งผลการตรวจสอบประวัติ	ภายใน 15 วัน															
2. การขอต่ออายุใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว	1. พบเจ้าหน้าที่ยื่นคำร้อง 2. ชำระเงินค่าธรรมเนียม 3. ลงรายการต่ออายุใบสำคัญ 4. ออกใบเสร็จ 5. นายทะเบียนลงนาม	ภายใน 20 นาที															
3. แจ้งย้ายภูมิลำเนาคนต่างด้าว	1. นำใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวและสำเนาทะเบียนบ้านมาพบเจ้าหน้าที่ 2. เขียนคำร้อง 3. เจ้าหน้าที่ลงรายการในใบสำคัญ 4. นายทะเบียนลงนาม 5. กรณีย้ายเข้า ทำบันทึกขอรับเอกสารต้นเรื่องของคนต่างด้าวจาก สน./สภ.เดิม	ภายใน 25 นาที															



แบบสำรวจความพึงพอใจของประชาชน



สถานีตำรวจนครบาลทุ่งมหาเมฆ
THUNGMAHAMEK POLICE STATION



เป็นหนึ่งในเดียว
เป็นมืออาชีพ
เพื่อประชาชน



แบบสำรวจความพึงพอใจของประชาชน

โปรดทำเครื่องหมาย ลงในช่อง หน้าชื่อที่ผ่านเลือกตอบหรือเติมคำในช่องว่าง
ส่วนที่ ๓ ข้อมูลทั่วไป

๑. ระบุชื่อสถานีตำรวจ จังหวัด

๒. เพศ

ชาย

หญิง

๓. อายุ

๒๐ - ๓๐ ปี

๔๐ - ๕๐ ปี

๓๐ - ๔๐ ปี

มากกว่า ๕๐ ปี

๔. ท่านมาติดต่อสถานีตำรวจเกี่ยวกับเรื่องใด

๑. แจ้งเอกสารหาย / แจ้งเป็นหลักฐาน

๒. แจ้งความร้องทุกข์

๓. ขออนุญาตค้างง/งานต่างตัว/พิมพ์มือตรวจสอบประวัติ

๔. เสียค่าปรับจราจร

๕. ขอความช่วยเหลือ / ปกษาคดี

๖. อื่นๆ ระบุ.....

ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการของสถานีตำรวจ

โปรดเขียนเครื่องหมาย ลงในช่องของระดับความพึงพอใจตามความคิดเห็นของท่าน

รายละเอียด	ระดับความพึงพอใจ				
	น้อยที่สุด (๑)	น้อย (๒)	ปานกลาง (๓)	มาก (๔)	มากที่สุด (๕)
ด้านสถานที่ / สิ่งอำนวยความสะดวก					
๑. มีป้ายแสดงที่ตั้งและเส้นทางมายังสถานีตำรวจ					
๒. มีที่จอดรถสำหรับผู้มารับบริการไว้อย่างเหมาะสมและเพียงพอ					
๓. อาคารและสถานที่มีความสะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย					
๔. มีการจัดพื้นที่ให้บริการอย่างเป็นสัดส่วน					
๕. มีห้องน้ำสำหรับผู้รับบริการอย่างเหมาะสมและเพียงพอ					
๖. มีผู้รับฟังความคิดเห็นของประชาชนตักตักไว้อย่างชัดเจน					
๗. มีสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับคนพิการ ไม่น้อยกว่า ๕ ประเภท ได้แก่ ทางลาด ห้องน้ำ ที่จอดรถ บ้ายและสัญญาณ และบริการข้อมูลข่าวสาร					

รายละเอียด	ระดับความพึงพอใจ				
	น้อยที่สุด (๑)	น้อย (๒)	ปานกลาง (๓)	มาก (๔)	มากที่สุด (๕)
ด้านกระบวนการ / ขั้นตอนการให้บริการ					
๘. การให้บริการแต่ละประเภทมีคำแนะนำและขั้นตอนที่ชัดเจนและเข้าใจง่ายสะดวกแก่ผู้รับบริการ					
๙. มีการให้บริการที่รวดเร็ว					
ด้านเจ้าหน้าที่สำรวจผู้ให้บริการ					
๑๐. เจ้าหน้าที่สำรวจแต่งเครื่องแบบเรียบร้อยขณะปฏิบัติหน้าที่					
๑๑. เจ้าหน้าที่สำรวจมีหน้าที่ที่สุภาพ เป็นมิตร และพูดจาไพเราะ					
๑๒. เจ้าหน้าที่สำรวจกระตือรือร้น เอาใจใส่ในการให้บริการ					
๑๓. เจ้าหน้าที่สำรวจมีความรู้ความสามารถเพียงพอในการให้บริการ					
๑๔. เจ้าหน้าที่สำรวจตอบคำถามและชี้แจงข้อสงสัยได้อย่างชัดเจน					
๑๕. เจ้าหน้าที่สำรวจปฏิบัติหน้าที่อย่างเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ					
๑๖. เจ้าหน้าที่สำรวจไม่เรียกร้องทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใดที่นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมตามระเบียบของทางราชการ					

โดยภาพรวมท่านมีความพึงพอใจในการให้บริการของสถานีตำรวจมากน้อยเพียงใด

- น้อยที่สุด
- น้อย
- ปานกลาง
- มาก
- มากที่สุด

ส่วนที่ ๓ ประเด็นที่ไม่พึงพอใจเรื่องใดมากที่สุด ในคุณภาพการให้บริการของสถานีตำรวจ

.....

.....

.....

ส่วนที่ ๔ ข้อเสนอแนะในการให้บริการของสถานีตำรวจ

.....

.....

.....

หมายเหตุ : ความคิดเห็นของท่านถือว่ามีความสำคัญมากและจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการให้บริการของสถานีตำรวจทุกแห่งทั่วประเทศ

ตัวอย่างแบบสำรวจความพึงพอใจ ของประชาชน ออนไลน์



แบบประเมินความพึงพอใจการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตำรวจ
สถานีตำรวจนครบาลทุ่งมหาเมฆ





ประกาศสถานีตำรวจนครบาลทุ่งมหาเมฆ

เรื่อง การรายงานผลตามแผนพัฒนาประสิทธิภาพการยกระดับการให้บริการประชาชนของสถานีตำรวจ
ของสถานีตำรวจนครบาลทุ่งมหาเมฆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่ สถานีตำรวจนครบาลทุ่งมหาเมฆ ได้ปฏิบัติตามแผนพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ สถานีตำรวจนครบาลทุ่งมหาเมฆ งานบริการประชาชน ประจำปีงบประมาณ พุทธศักราช ๒๕๖๖ เพื่อเป็น เป้าหมายในการ ปฏิบัติดำเนินการเร่งรัด ปรับปรุงการบริการประชาชนของสถานีตำรวจ ให้บังเกิดผลการ เปลี่ยนแปลงอย่างเป็น รูปธรรม เพื่อเป็นการยกระดับการบริการของสถานีตำรวจ ตอบสนองความต้องการ และสร้างความพึงพอใจแก่ประชาชน บัดนี้ สถานีตำรวจนครบาลทุ่งมหาเมฆ ได้ดำเนินการตามแผนพัฒนา ประสิทธิภาพการให้บริการ สถานีตำรวจนครบาลทุ่งมหาเมฆ งานบริการประชาชน ประจำปีงบประมาณ พุทธศักราช ๒๕๖๖ ในรอบ ๖ เดือนแรก (ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยได้สรุป ประเด็น ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ นำมาวิเคราะห์ เพื่อ นำไปใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาประสิทธิภาพ การให้บริการประชาชนต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

พันตำรวจเอก

(ธรรมศักดิ์ สารบุญ)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลทุ่งมหาเมฆ